

ประกาศ

เรื่อง ขอเชิญเสนอราคางานระบบประชุมทางไกลผ่านจอภาพ (Web Conference)

อาคารสำนักงานใหญ่ BAM และสำนักงานภูมิภาค

ด้วยบริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) “BAM” มีความประสงค์จะจัดซื้องานระบบประชุมทางไกลผ่านจอภาพ (Web Conference) อาคารสำนักงานใหญ่ BAM และสำนักงานภูมิภาค โดยมีข้อกำหนดรายละเอียดขอบเขตและความรับผิดชอบ (Terms of Reference) ตามเอกสารแนบท้าย

BAM จึงขอประกาศเชิญชวนผู้สนใจเข้ายื่นซองเสนอราคา ในวันที่ 20 กรกฎาคม 2565 ณ อาคารสำนักงานใหญ่ BAM ชั้น 1 เลขที่ 99 ถนนสุรศักดิ์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร ตามลำดับขั้นตอน ดังนี้-

1. การยื่นซองเสนอราคาเปิดรับลงทะเบียน เวลา 10.00 น.- 12.00 น. และเริ่มนำเสนองานฯ ตั้งแต่เวลา 13.00 น. ตามลำดับการลงทะเบียน (ภายในเวลา 30 นาที รวมถามตอบ)
2. หลังการนำเสนองานจนแล้วเสร็จ คณะกรรมการฯ จะดำเนินการเปิดซองราคาพร้อมต่อรองราคากับผู้เสนอราคาที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณา

ทั้งนี้ ผู้สนใจที่ประสงค์ขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถติดต่อสอบถามได้ที่กลุ่มจัดซื้อ ฝ่ายบริหารทั่วไป หมายเลขโทรศัพท์ 0-2267-1900 ต่อ 5528 ในวันและเวลาทำการ หรือดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.bam.co.th

ประกาศ ณ วันที่ 6 กรกฎาคม 2565



(นางสุนทร โลหะภักดิ์)

ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
ระบบประชุมทางไกลผ่านจอภาพ (Web Conference)
อาคารสำนักงานใหญ่ BAM และสำนักงานภูมิภาค
โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

1. ความเป็นมา

บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) (BAM) สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 99 ถนนสุรศักดิ์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร เป็นบริษัทบริหารสินทรัพย์ตามพระราชกำหนดบริษัทบริหารสินทรัพย์ พ.ศ. 2541 โดยมีมุ่งหวังที่จะเป็นบริษัทบริหารสินทรัพย์ที่ดีที่สุดของประเทศในการบริหารจัดการสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ ซึ่งมีส่วนช่วยเหลือลูกหนี้และแก้ไขปัญหาสภาพการเงิน ช่วยฟื้นฟูธุรกิจอสังหาริมทรัพย์โดยการรับโอนสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ (“NPL”) และพัฒนาทรัพย์สินรอการขาย (“NPA”) ที่มีศักยภาพให้เป็นสินค้าที่ได้มาตรฐานเป็นที่ต้องการของตลาดมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน การบริหารจัดการ และการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงานภายในให้มีประสิทธิภาพ และถูกต้องตามกฎหมาย BAM จึงได้อนุมัติงบประมาณเพื่อใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี พ.ศ. 2565

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดหาและติดตั้งระบบประชุมทางไกลผ่านจอภาพ (Web Conference) อาคารสำนักงานใหญ่ BAM และสำนักงานภูมิภาค
2. เพื่อให้มีเครื่องมือในการปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการติดต่อสื่อสารและการประชุมทางไกล ช่วยลดเวลาและภาระค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปประชุมหรือติดต่อประสานงาน
3. เพื่อช่วยให้งานการประชุมระหว่างหน่วยงานทั้งสำนักงานใหญ่ BAM และสำนักงานภูมิภาคเกิดประสิทธิภาพมากขึ้น
4. เพื่อปรับปรุงอุปกรณ์และระบบการประชุมภายในห้องประชุมชั้น 12 และ 17 อาคารสำนักงานใหญ่ BAM ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคาทุกราย

ผู้เสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทยที่มีทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า3,000,000.....บาท (สามล้านบาทถ้วน) โดยมีหนังสือรับรองการจดทะเบียนต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ซึ่งรับรองไม่เกิน 60 วันก่อนวันที่ยื่นเอกสารเสนอราคา
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน หรือห้ามติดต่อ หรือห้ามเข้าเสนอราคากับทางราชการหรือหน่วยงานรัฐ หรือ BAM และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ หรือ BAM ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ หรือ BAM หรือเป็นผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงในสัญญา กับ BAM จนถูกบอกเลิกสัญญา

- 3.6 เป็นนิติบุคคลที่ประกอบกิจการที่เกี่ยวข้องการจัดซื้อจัดจ้าง และมีประสบการณ์ผลงานที่อ้างอิงได้
- 3.7 ต้องไม่มีรายชื่อเป็นบุคคลที่ถูกกำหนดหรือเป็นผู้พอกเงินและสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ปปง.)
- 3.8 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.9 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ BAM หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้
- 3.10 ผู้เสนอราคาต้องคำนึงถึงคุณภาพ ราคา ปริมาณ การให้บริการ และความรวดเร็วในการตอบสนอง โดยให้ความสำคัญทางด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผล อีกทั้งกำหนดให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมและร่วมรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม
- 3.11 ต้องผ่านการพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นและคุณสมบัติเทคนิคโดยมีความถูกต้องเป็นไปตามรายละเอียดเงื่อนไข จึงจะมีสิทธิ์ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเสนอราคา (ตามแต่กรณี)

4. ขอบเขตการจ้างงาน

(ตามรายละเอียดในเอกสารแนบท้าย)

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก จะต้องดำเนินการตามเงื่อนไขขอบเขตการจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนดในสัญญา โดยมีระยะเวลาดำเนินการภายใน 150 วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มต้นในสัญญา

6. งานและเงื่อนไขการจ่าย

BAM จะจ่ายค่าซื้อหรือจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ปวงด้วยแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ ภายหลังจากที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับมอบงานไว้เรียบร้อยแล้ว และผู้ขายหรือผู้รับจ้างได้วางบิลค่าพัสดุ ภายใน 30 วัน แต่ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามรอบการส่งจ่ายเช็คของ BAM ซึ่งกำหนดไว้ให้เป็นทุกวันที่ 10 และ 25 ของเดือน ซึ่งผู้ขายหรือผู้รับจ้าง สามารถติดต่อขอรับเช็คได้ที่ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาสำนักพระรามที่ 3 แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120 เวลาทำการ จันทร์ – ศุกร์ 8.30 – 16.30 น. โทรศัพท์ 02 – 626-2626 , 02 – 626-2627

7. เอกสารประกอบการเสนอราคา

7.1 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย พร้อมวัตถุประสงค์ โดยมีอายุรับรองนับถัดจากวันที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกหนังสือรับรองให้ จนถึงวันที่ยื่นเอกสารเสนอราคาไม่เกิน 60 วัน พร้อมทั้งประทับตราสำคัญ และรับรองสำเนาถูกต้อง

7.2 บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ หรือบัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

7.3 สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ.5) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง หรือกรณีบริษัทมหาชนจำกัดแสดงบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นไม่ต่ำกว่า 10 รายตามลำดับการถือครองสูงสุด

7.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

7.5 หนังสือมอบอำนาจ พร้อมติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานเป็นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอให้บุคคลอื่นกระทำการแทน

7.6 สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20)

7.7 เอกสารแสดงความเป็นมาของบริษัท (Company Profile) ผลงานและประสบการณ์ในงานประเภทงานเดียวกัน หรือใกล้เคียงกับที่เคยให้บริการ ให้กับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ทั้งนี้ ให้แนบหนังสือรับรองผลงาน หรือใบสั่งจ้าง หรือสัญญา จำนวน 1 งาน ภายในระยะเวลา 3 ปี (เงื่อนไขตามแต่กรณี)

7.8 เอกสารแสดงรายชื่อบุคลากรทั้งหมด ที่จะเข้าปฏิบัติงานจริงในโครงการนี้ ซึ่งประกอบด้วย หัวหน้าคณะทำงาน เจ้าหน้าที่ และผู้ทำหน้าที่ติดต่อประสานงานระหว่าง BAM กับผู้เสนอราคา และทีมบุคลากรของผู้เสนอราคาที่จะร่วมปฏิบัติงาน ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตการจัดซื้อจัดจ้าง โดยระบุคุณวุฒิการศึกษาประสบการณ์การทำงาน รวมทั้งความสามารถพิเศษอื่น ๆ (ถ้ามี) ของแต่ละบุคคล พร้อมแสดงหลักฐานที่ได้รับการรับรองมาตรฐานความรู้ความสามารถในงานที่เกี่ยวข้องของแต่ละบุคคล ทั้งนี้หากมีการเปลี่ยนแปลงในภายหลังจะต้องได้รับอนุญาต จาก BAM ก่อนเท่านั้น (เงื่อนไขตามแต่กรณี)

7.9 หลักประกันของ ในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 5 (ห้า) ของราคากลางเป็นเงิน 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) โดยให้ใช้หลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

7.9.1 แคชเชียร์เช็คของธนาคารพาณิชย์ในประเทศ โดยสั่งจ่ายในนาม “บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)”

7.9.2 หนังสือค้ำประกันของธนาคารพาณิชย์ในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกันของธนาคารพาณิชย์ ทั้งนี้ หลักประกันของ BAM จะคืนให้ผู้เสนอราคา ภายใน 30 วันนับจากวันที่ได้รับหนังสือขอคืนหลักประกัน หรือตามที่ BAM กำหนด

7.10 ข้อเสนอด้านราคา ประกอบด้วย ค่าพัสดุหรือค่าจ้างตามขอบเขตงาน และข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์กับ BAM (ถ้ามี) ในราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่ส่งแล้ว โดยราคาที่เสนอจะต้องไม่เกินราคากลาง หรือวงเงินค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ/จัดจ้าง ที่ BAM กำหนดไว้ รวมทั้ง จะต้องยื่นราคาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 60 วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอ หรือวันที่ได้ตกลงราคากัน (เงื่อนไขตามแต่กรณี)

7.11 เอกสารแสดงการเปรียบเทียบรายละเอียดข้อเสนอด้านขอบเขตการดำเนินงาน /คุณลักษณะเฉพาะทางเทคนิคโดยมีรูปแบบดังนี้

ลำดับที่	รายละเอียดที่ BAM กำหนด	รายละเอียดขอบเขต / คุณลักษณะเฉพาะที่ บริษัทเสนอ /ความสามารถอื่น ๆ (ถ้ามี)		เอกสารอ้างอิง
หัวข้อตาม ขอบเขต / คุณลักษณะ เฉพาะ	ให้คัดลอกขอบเขต / คุณลักษณะ เฉพาะตามที่ BAM กำหนด	ระบุรายละเอียด ขอบเขต / คุณลักษณะเฉพาะ ตามที่บริษัทเสนอให้ ชัดเจน	ระบุขนาดสูงสุดที่ทำได้ หรือ ความสามารถอื่น ๆ (ถ้ามี)	ระบุหมายเลขและหน้าของ เอกสารอ้างอิงที่เสนอ

8. การยื่นข้อเสนอ

8.1 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารเสนอราคาในวันและเวลาที่กำหนด ตามที่อยู่ดังต่อไปนี้
ห้องรับรอง ชั้น 1 อาคารสำนักงานใหญ่ บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 99 ถนนสุรศักดิ์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500

8.2 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแยกซองเอกสารเสนอราคา ดังนี้
ซองที่ 1 บรรจุข้อเสนอด้านคุณสมบัติ และเอกสารประกอบการเสนอราคา ตามข้อ 7.1 – 7.8
ซองที่ 2 บรรจุหลักประกันของ ตามเอกสารประกอบการเสนอราคา ข้อ 7.9

ของที่ 3 บรรจุข้อเสนอด้านราคา ตามเอกสารประกอบการเสนอราคา ข้อ 7.10

ของที่ 4 บรรจุข้อเสนอการดำเนินการ (เทคนิคถ้ามี)

ทั้งนี้ เอกสารข้อเสนอให้จัดทำเป็นภาษาไทย และให้ระบุหน้าที่ของให้ชัดเจนว่าเป็นของข้อเสนอด้านใด

9. เงื่อนไขและข้อสงวนสิทธิ

9.1 BAM จะพิจารณาคัดเลือกตามขั้นตอนและวิธีการที่ BAM กำหนดภายใต้ดุลยพินิจของ BAM แต่เพียงผู้เดียว โดยการตัดสินใจของ BAM ให้ถือเป็นที่สุด ผู้เสนอราคาจะอุทธรณ์อย่างไร หรือกล่าวอ้างและเรียกร้องค่าเสียหายต่อ BAM เกี่ยวกับการพิจารณาคัดเลือกอย่างใดมิได้ และ BAM ขอสงวนสิทธิที่จะยกเลิกการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้อย่างใดก็ได้

9.2 BAM ไม่อยู่ในบังคับที่จะต้องคัดเลือกผู้เสนอราคาที่มีราคาต่ำกว่าผู้เสนอราคารายอื่นๆ และมีสิทธิยกเลิกการยื่นข้อเสนอได้ หากมีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำไปโดยไม่สุจริต หรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา หรือเหตุอื่นใดที่ BAM พิจารณาเห็นสมควร โดยผู้เสนอราคาจะไม่ใช่สิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จาก BAM ทั้งสิ้น

9.3 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. 2542 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง พ.ศ. 2559 พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 และกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง

9.4 BAM สงวนสิทธิที่จะเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือปรับปรุงลักษณะและขอบเขตการดำเนินงานตามที่ระบุไว้ในขอบเขตและความรับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างฯ ฉบับนี้ รวมทั้ง ข้อกำหนดและเงื่อนไขต่าง ๆ ของขอบเขตและความรับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างฯ ฉบับนี้ได้ตามความเหมาะสม โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้แก่ผู้เสนอราคาทราบล่วงหน้า ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของ BAM เป็นสำคัญ

9.5 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องยื่นราคาที่เสนอ และ/หรือ ราคาที่ได้ตกลงไว้กับ BAM เป็นระยะเวลา 60 (หกสิบ) วัน นับแต่วันที่ยื่นเอกสารเสนอราคา หรือวันที่ได้ตกลงราคากัน (ตามแต่กรณี) หากผู้เสนอราคารายใดไม่ปฏิบัติตาม BAM มีสิทธิตัดสิทธิผู้เสนอราคารายดังกล่าว และสงวนสิทธิที่จะรับหลักประกันของผู้เสนอราคา (ถ้ามี) ที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามขอบเขตและความรับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างฉบับนี้

9.6 ผู้เสนอราคาจะต้องไม่เปิดเผยและเผยแพร่ข้อมูลใด ๆ ที่ได้รับจาก BAM ตลอดทั้งข้อความในสัญญา หรือข้อความในเอกสารประกอบ หรือเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องโดยเด็ดขาด เว้นแต่ได้รับความยินยอมจาก BAM เป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ บรรดาเอกสารที่ได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญา ให้ถือเป็นความลับ และให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของ BAM แต่เพียงผู้เดียว

9.7 BAM ขอสงวนสิทธิเรียกเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม เพื่อประกอบการพิจารณาได้ตามที่เห็นสมควร และขอสงวนสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาในกรณีที่เอกสารเสนอราคาไม่ถูกต้องครบถ้วน

9.8 BAM ขอสงวนสิทธิจะไม่พิจารณาผู้เสนอราคาที่มีราคาต่ำกว่าผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกแล้ว ไม่ทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง และ/หรือ ผู้เสนอราคาที่มีราคาต่ำกว่าผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกแล้วคุณภาพงานไม่ผ่านมาตรฐานของคณะกรรมการฯ และรวมถึงเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

9.9 การที่ BAM ชำระค่าซื้อหรือจ้างให้แก่ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกตามสัญญา จะไม่ทำให้ผู้เสนอราคาหมดข้อผูกพันทางวิชาชีพที่จะแก้ไขข้อผิดพลาดใด ๆ ซึ่งเกิดขึ้นจากการละเลยของผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก โดยผู้เสนอราคาต้องออกค่าใช้จ่ายเอง

9.10 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติของกฎหมาย หรือสิทธิใด ๆ ของบุคคลที่สามที่เกี่ยวข้องกับสิทธิบัตรหรือลิขสิทธิ์ที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญา

9.11 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกที่ไม่สามารถดำเนินงานได้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด จะต้องชำระค่าปรับตามจำนวนวันที่ล่าช้าจนถึงวันที่งานแล้วเสร็จ ในอัตราร้อยละ 0.20 ของมูลค่าสินค้าหรือบริการที่ BAM ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

9.12 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบด้านภาษี อากรแสตมป์ และ/หรือ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

9.13 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะโอนสิทธิหรือหน้าที่ตามสัญญาให้แก่บุคคลอื่นมิได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจาก BAM เป็นลายลักษณ์อักษร

9.14 การจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

9.14.1 BAM จะเก็บข้อมูลผู้เสนอรับงาน ผู้แทน กรรมการของนิติบุคคลผู้เสนองาน และข้อมูลส่วนบุคคลอื่นใดที่ระบุใน TOR นี้ โดย BAM ได้รับข้อมูลจากผู้เสนอรับงาน และมีการตรวจสอบข้อมูลจากแหล่งอื่นๆ เพื่อวัตถุประสงค์การพิจารณาคัดเลือกผู้ขายหรือผู้รับจ้างที่จะปฏิบัติงานตามข้อกำหนดการซื้อขายหรือจ้างบนฐานการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อวัตถุประสงค์ของสัญญา หรือการปฏิบัติโดยชอบด้วยกฎหมายตามกระบวนการภายในของ BAM เพื่อการรับหรือส่งเอกสารติดต่อระหว่างท่านกับ BAM ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 โดย BAM จะจัดเก็บรักษาต้นฉบับ สำเนาเอกสาร และข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ในระยะเวลา ขึ้นอยู่กับกรณีดังต่อไปนี้

1) ในกรณีที่ผู้เสนอรับงานไม่ได้รับคัดเลือกเป็นระยะเวลา 2 ปี (นับตั้งแต่วันที่ประกาศข้อกำหนดการซื้อหรือจ้าง ฉบับนี้)

2) ในกรณีที่ผู้เสนอรับงานที่ได้รับคัดเลือก และตกลงทำสัญญา BAM จะจัดเก็บข้อมูลที่ได้รับขณะเสนอรับงานนี้ตลอดระยะเวลาทำสัญญา และจะจัดเก็บข้อมูลดังกล่าวต่อไปอีกเป็นระยะเวลาเป็นระยะเวลา 10 ปี (นับตั้งแต่วันที่สิ้นสุดภาระผูกพันตามสัญญา)

ตลอดระยะเวลาที่ BAM เก็บข้อมูล BAM อาจใช้ข้อมูลเพื่อเสนองานอื่นให้ผู้เสนอรับงานรับทราบ หากพบว่า มีงานที่เกี่ยวข้องและเหมาะสมกับผู้เสนองานในลักษณะเดียวกัน

ทั้งนี้ BAM อาจมีความจำเป็นต้องใช้ข้อมูลของท่านเพื่อการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลต่อหน่วยงานราชการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อาทิ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ปปง.) ธนาคารแห่งประเทศไทย (ธปท.) โดยท่านได้รับทราบถึงนโยบายเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลของบริษัท รวมทั้งสิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ BAM กำหนด

9.14.2 เมื่อได้รับคัดเลือก ผู้เสนอรับงานจะต้องส่งบุคคลเข้ามาดำเนินการภายในพื้นที่ที่ BAM กำหนดผู้เสนอรับงานต้องจัดส่งข้อมูลของบุคคลที่จะเข้ามาปฏิบัติงาน ในการนี้ ให้ผู้เสนอรับงานเป็นผู้เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล ผู้เข้ามาปฏิบัติงานส่งให้ BAM โดยผู้เสนอรับงานมีหน้าที่ต้องแจ้งเจ้าของข้อมูลให้ทราบถึงการเก็บข้อมูล วัตถุประสงค์การเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่จะส่งให้ BAM รวมทั้งแจ้งผู้ปฏิบัติงานของผู้เสนองานทราบถึงนโยบายคุ้มครองข้อมูลของ BAM (ถ้ามี ตามแต่กรณี)

9.15 การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ที่ได้รับการคัดเลือก

BAM อาจจะมีการส่งข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวมจากเจ้าของข้อมูลให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกดำเนินการตามข้อกำหนดการซื้อหรือจ้าง โดยผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะเป็นผู้ประมวลผลข้อมูล (Data Processor) ตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ในการนี้เพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือก ดังนั้น BAM ต้องการทราบถึงรายละเอียดเกี่ยวกับแนวทางการจัดการของผู้เสนองานต่อการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่จะได้รับจาก BAM โดยผู้เสนองานต้องจัดให้บริษัทรับทราบถึงนโยบายคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคลของผู้เสนองาน หรือบันทึกเป็นหนังสือที่แสดงการดำเนินการจัดการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลที่จะได้รับจากบริษัท ประกอบด้วย

1) นโยบายและมาตรการหรือแนวปฏิบัติการรักษาความปลอดภัยในการเก็บรักษาข้อมูล ตลอดจนมาตรการดำเนินการเมื่อข้อมูลรั่วไหลหรือถูกละเมิด

2) แผนหรือแนวทางปฏิบัติ ตลอดจนรายชื่อผู้ที่เกี่ยวข้องที่จะจัดการหรือดำเนินการเพื่อบันทึกประมวลผล เก็บรักษา การใช้งานข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากบริษัท

3) ชื่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และชื่อบุคคลผู้รับผิดชอบประสานงานเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจาก BAM

ทั้งนี้หากมีการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ให้เป็นหน้าที่ของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องแจ้งให้ BAM ทราบทันที พร้อมทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องดำเนินการตาม “ข้อตกลงประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” ซึ่งจะได้ลงนามในวันทำสัญญาต่อไป

10. การพิจารณาคัดเลือก

โดยใช้เกณฑ์ ราคาประกอบคุณภาพ

11. การจัดทำสัญญา

11.1 เงื่อนไขการทำสัญญา

11.1.1 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจาก BAM จะต้องทำสัญญาตามแบบที่ BAM กำหนดภายในระยะเวลาที่ระบุในหนังสือแจ้งผลการพิจารณาคัดเลือกของ BAM มิฉะนั้นจะถือว่าผู้เสนอราคาเป็นผู้ทิ้งงาน ทั้งนี้ BAM สงวนสิทธิ์ที่จะรับหลักประกันของของผู้เสนอราคาที่ตั้งงาน ในกรณีนี้ BAM จะเรียกผู้เสนอราคารายอื่นมาพิจารณาต่อไป

11.1.2 BAM สงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาลงนามสัญญา หากพบว่าหลักฐานของนิติบุคคลที่ประกอบการลงนามผิดพลาดคลาดเคลื่อนไม่ตรงกับเอกสารที่ได้ยื่นเสนอราคาไว้ โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร และ/หรือการผิดพลาดคลาดเคลื่อนดังกล่าวมีผลให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบในการพิจารณาคัดเลือก

11.1.3 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจาก BAM จะต้องวางหลักประกันสัญญาในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 5 (ห้า) ของราคาที่ตกลงจ้าง รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดอายุสัญญา โดยใช้หลักประกันสัญญาอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

1) แคชเชียร์เช็คของธนาคารพาณิชย์ในประเทศ โดยสั่งจ่ายในนาม “บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)”

2) หนังสือค้ำประกันของธนาคารพาณิชย์ในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกันของธนาคารพาณิชย์

11.1.4 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ชำระค่าอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนด

11.1.5 ข้อเสนอของผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกถือเป็นภาระผูกพันและเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

11.2 BAM ขอสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขข้อความตามร่างสัญญาจ้างได้ตามความเหมาะสม

12. กำหนดการ

การดำเนินการ	ระยะเวลา
BAM เชิญชวนยื่นซองเสนอราคา	วันที่ 6 กรกฎาคม 2565
ผู้เสนอราคายื่นซองเอกสารเสนอราคา - ลงทะเบียนและยื่นซอง - นำเสนอรายละเอียดการดำเนินการ (Presentation)	วันที่ 20 กรกฎาคม 2565 เวลา 10.00 -12.00 น. เริ่มนำเสนอ เวลา 13.00 น. ตามลำดับที่ลงทะเบียน ภายในเวลา 30 นาที รวมถามตอบ

หมายเหตุ : BAM ขอสงวนสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนแปลง แก้ไข และ/หรือ ยกเลิกกำหนดการในตารางข้างต้นนี้ได้ตามที่ BAM เห็นสมควร

13. วงเงินในการจัดหา

วงเงินค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ/จัดจ้าง (ราคากลาง) 10,000,000 บาท (สิบล้านบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว

14. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินงาน

ชื่อผู้ติดต่อ : นาง อรุณญา พิมพ์สรานู

หน่วยงาน : ฝ่ายบริหารทั่วไป

โทรศัพท์ / โทรสาร : 0-2267-1900 ต่อ 5528

ที่อยู่เจ้าของงาน : ชั้น 10 อาคารสำนักงานใหญ่ เลขที่ 99 ถนนสุรศักดิ์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500

e-mail : arunya.p@bam.co.th

ชื่อผู้ติดต่อ : นายหัตถา แก้วผุดผ่อง

หน่วยงาน : ฝ่ายกลยุทธ์เทคโนโลยีสารสนเทศ

โทรศัพท์ / โทรสาร : 0-2267-1900 ต่อ 2418

ที่อยู่เจ้าของงาน : ชั้น 9 อาคารสำนักงานใหญ่ เลขที่ 99 ถนนสุรศักดิ์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500

e-mail : hadsada@bam.co.th

รายละเอียดขอบเขตการจ้างงาน
ระบบประชุมทางไกลผ่านจอภาพ (Web Conference)
อาคารสำนักงานใหญ่ BAM และสำนักงานภูมิภาค

ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องดำเนินการ ดังนี้

**1. จัดหาระบบประชุมทางไกลผ่านจอภาพ (Web Conference) อาคารสำนักงานใหญ่และสำนักงานภูมิภาค
ทั้งหมดของ BAM**

1.1 ผู้เสนอราคาต้องจัดหาอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบประชุมทางไกลผ่านจอภาพ (Web Conference) อาคารสำนักงานใหญ่และสำนักงานภูมิภาค ทั้งหมดของ BAM และตามคุณลักษณะทางเทคนิคตามที่ BAM กำหนด

1.2 ผู้เสนอราคาต้องจัดทำผังการเชื่อมต่อ (diagram) เพื่อแสดงรูปแบบการเชื่อมต่อ และแผนการติดตั้ง อุปกรณ์ที่ใช้ในโครงการฯ ภายใน 7 วัน นับจากวันลงนามในสัญญา

1.3 ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการจัดส่งอุปกรณ์ระบบประชุมทางไกลผ่านจอภาพ (Web Conference) อาคารสำนักงานใหญ่ BAM และสำนักงานภูมิภาค ไปยังสำนักงานใหญ่และในส่วนภูมิภาคของ BAM ตามเงื่อนไขและจำนวนที่ BAM กำหนด และดำเนินการจัดทำเอกสารส่งมอบระบบประชุมทางไกลผ่านจอภาพ (Web Conference) อาคารสำนักงานใหญ่ BAM และสำนักงานภูมิภาค โดยให้สำนักงานใหญ่และสำนักงานในส่วนภูมิภาคลงนามรับเอกสารให้เป็นที่เรียบร้อย โดยผู้เสนอราคาเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

1.4 ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์ระบบประชุมทางไกลผ่านจอภาพ (Web Conference) อาคารสำนักงานใหญ่ BAM และสำนักงานภูมิภาค ตามสถานที่ BAM กำหนด (ห้องผู้บริหารชั้น 12 อาคารสำนักงานใหญ่ ให้ติดตั้งจอประชุมระบบสัมผัสบนผนังห้อง) ให้สามารถใช้งานได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพ และจะต้องบันทึกเป็นภาพถ่ายหลังจากติดตั้งอุปกรณ์แล้วเสร็จ พร้อมรวบรวมภาพถ่ายทั้งหมดในโครงการฯ จัดทำเป็นรูปเล่ม โดยสรุปสถานที่ ๆ ติดตั้ง อุปกรณ์ หมายเลข เครื่อง วันที่ติดตั้ง และเอกสารส่งมอบ ให้รวมอยู่ในรายงานเดียวกัน โดยจัดทำเป็น Soft File ลงใน Flash Drive จำนวน 2 ชุด และแบบเป็นรูปเล่ม (Hard Copy) จำนวน 2 ชุด และนำส่งคืนให้ฝ่ายบริหารทั่วไป โดยผู้เสนอราคาเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

1.5 ผู้เสนอราคาต้องจัดการฝึกอบรมให้กับ BAM จำนวนอย่างน้อย 2 ครั้ง คือหลังจากที่มีการติดตั้งอุปกรณ์เสร็จเรียบร้อยแล้ว (On The Job Training : OTJ) และจัดอบรมการใช้งานพร้อมกันผ่านระบบประชุมทางไกลผ่านจอภาพ (Web Conference) เพื่อให้ BAM สามารถใช้งานระบบประชุมทางไกลผ่านจอภาพ (Web Conference) อาคารสำนักงานใหญ่ BAM และสำนักงานภูมิภาค ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ โดยจัดหาบุคลากรผู้เชี่ยวชาญและ/หรือชำนาญงานที่มีความรู้ความสามารถในการใช้งานอุปกรณ์ดังกล่าว และสามารถถ่ายทอดความรู้ในการทำงานได้เป็นอย่างดี พร้อมทั้งจัดทำคู่มือเอกสารการใช้งานระบบประชุมทางไกลผ่านจอภาพ (Web Conference) อาคารสำนักงานใหญ่ BAM และสำนักงานภูมิภาค ฉบับภาษาไทย (Hard Copy) ตามสถานที่ ๆ ติดตั้ง สถานที่ละจำนวน 1 ชุด และแบบ Soft File ลงใน Flash Drive จำนวน 1 ชุด รวมทั้งหมดแบบละ 28 ชุด เพื่อประกอบการอบรมการใช้งาน

2. จัดหาระบบชุดประชุมสำหรับห้องประชุมชั้น 12, 17 อาคารสำนักงานใหญ่ของ BAM

2.1 ผู้เสนอราคาต้องจัดหาอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบชุดประชุมสำหรับห้องประชุมชั้น 12, 17 อาคารสำนักงานใหญ่ของ BAM ทั้งหมดและตามคุณลักษณะทางเทคนิคตามที่ BAM กำหนด

2.2 ผู้เสนอราคาต้องติดตั้งชุดประชุม รวมทั้งสายสัญญาณ ระบบไฟฟ้าอื่น ๆ และที่เกี่ยวข้องภายในระบบทั้งหมด เพื่อให้ระบบทำงานได้อย่างสมบูรณ์ และ สวยงาม

2.3 ผู้เสนอราคาต้องติดตั้งชุดประชุมชุดใหม่ โดยให้ทำการรีดออนชุดประชุมและสายสัญญาณชุดเก่าออกจากโต๊ะประชุมทั้งหมด แล้วจึงเดินสายสัญญาณใหม่ ติดตั้งกล่องสำหรับจับภาพ จำนวน 3 ตัว บนฝ้าเพดาน โดยจุดติดตั้ง จะอยู่หน้า

ห้อง 1 ตัว กลางห้องด้านซ้าย 1 ตัว กลางห้องด้านขวา 1 ตัว และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในโครงการทั้งหมด ให้จัดเก็บให้เหมาะสม สะดวกในการใช้งาน กรณีที่มีการติดตั้งลำโพงใหม่ ให้ทำการติดตั้งลำโพงไว้ด้านหน้าห้อง ในตำแหน่งที่เหมาะสมและสวยงาม เชื่อมต่อสายลำโพงเข้ากับเครื่องเสียงชุดเดิม และปรับแต่งเสียง ให้เหมาะสม

2.4 ผู้เสนอราคาต้องติดตั้ง ระบบชุดประชุมและกล้องสำหรับจับภาพ ให้สามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ เมื่อผู้ประชุมกดปุ่มไมโครโฟนชุดประชุม กล้องสำหรับจับภาพจะหันไปยังผู้ประชุมที่กด แล้วส่งสัญญาณภาพขึ้นจอภาพโดยอัตโนมัติ กล้องสำหรับจับภาพทุกตัว ต้องทำการตั้งค่าให้สามารถจับหน้าผู้เข้าประชุมที่กดปุ่มไมโครโฟนชุดประชุม ได้ทุกจุด แล้วส่งสัญญาณภาพขึ้นจอ เพื่อใช้ในการประชุมทั้ง Offline และ Online สัญญาณภาพที่ส่งขึ้นจอ สามารถกำหนดได้ว่า จะขึ้นภาพจากกล้อง 1 ตัว หรือ ขึ้นภาพกล้องทั้ง 3 ตัว และในการควบคุมการประชุม จะต้องสามารถควบคุมได้โดยใช้ tablet, iPad หรือ computer ในการควบคุม เปิดปิด ไมโครโฟนชุดประชุมได้ และควบคุมเครื่องแสดงภาพแบบหลายมุมมอง ในการปรับ มุมมองของภาพได้

2.5 ผู้เสนอราคาต้องจัดทำผังการเชื่อมต่อ (diagram) เพื่อแสดงรูปแบบการเชื่อมต่อ และแผนการติดตั้ง อุปกรณ์ที่ใช้ในโครงการฯ ภายใน 7 วัน นับจากวันลงนามในสัญญา

2.6 ผู้เสนอราคาต้องจัดการฝึกอบรมการใช้งานให้แก่ BAM จำนวนอย่างน้อย 1 ครั้ง ได้อย่างถูกต้องและมี ประสิทธิภาพ โดยจัดหาบุคลากรผู้เชี่ยวชาญและ/หรือชำนาญงานที่มีความรู้ ความสามารถในการใช้งานอุปกรณ์ดังกล่าว และสามารถถ่ายทอดความรู้ในการทำงานได้เป็นอย่างดี พร้อมทั้งจัดทำคู่มือเอกสารการใช้งาน ฉบับภาษาไทย (Hard Copy) จำนวน 2 ชุด และแบบ Soft File ลงใน Flash Drive จำนวน 2 ชุด เพื่อประกอบการอบรมการใช้งาน

คุณลักษณะเฉพาะทางเทคนิค

ข้อกำหนดและรายละเอียดทางด้านเทคนิคสำหรับระบบประชุมทางไกลผ่านจอภาพ (Web Conference) อาคารสำนักงาน ใหญ่ BAM และสำนักงานภูมิภาค มีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

จอประชุมระบบสัมผัส พร้อมขาตั้ง และ Keyboard & Mouse จำนวน 28 ชุด มีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

1. จอประชุมระบบสัมผัส ต้องประกอบไปด้วย กล้อง ลำโพง ไมโครโฟน และ จอภาพระบบสัมผัส โดย ประกอบสำเร็จรูปมาจากโรงงานผู้ผลิต

2. คุณสมบัติของหน้าจอแสดงผล

2.1 ต้องมีขนาดหน้าจอแสดงผลแบบสัมผัส (Touch Screen) ไม่น้อยกว่า 65 นิ้ว และมีความละเอียดไม่น้อยกว่า 4K ที่ 60 Hz

2.2 รองรับจุดสัมผัสได้ไม่น้อยกว่า 20 จุด

3. คุณสมบัติของ PC Module ที่อยู่ในจอประชุมระบบสัมผัส

3.1 หน่วยประมวลผลกลาง CPU Core i5 หรือดีกว่า

3.2 หน่วยความจำหลัก RAM ขนาดไม่น้อยกว่า 16 GB

3.3 หน่วยเก็บข้อมูลชนิด SSD ขนาดไม่น้อยกว่า 256 GB

3.4 มี windows 10 Professional 64 bit หรือดีกว่า (ลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย) ติดตั้งจาก

โรงงาน

4. มี Built-in Local White Board สามารถควบคุมด้วยคำสั่งต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ การเขียน/ลบ, การเปลี่ยนสี พื้นหลัง, การซูม และมีฟังก์ชันไวท์บอร์ดอัจฉริยะ อาทิ เช่น Hand recognition, shape detection เป็นต้น

5. สามารถส่งข้อมูลจาก whiteboard ผ่านทาง email และบันทึกลงบน USB Flash Drive หรือ บันทึกลงบน หน่วยความจำภายในของอุปกรณ์ได้

6. รองรับการประชุมทางไกลผ่านแอปพลิเคชัน Google Meet, Microsoft Team, Zoom และ WebEx เป็น อย่างน้อย

7. กล้องวิดีโอ มีความละเอียด 1080p ที่ 30 Fps หรือ ดีกว่า มีมุมมองภาพ ไม่น้อยกว่า 79 องศา
8. เป็นไมโครโฟน Built-in แบบ 6-Element Array Microphone หรือดีกว่า และมีระยะเวลารับเสียงจากตัวอุปกรณ์ ไม่น้อยกว่า 8 เมตร
9. มีพอร์ตเชื่อมต่อต่าง ๆ อย่างน้อยดังนี้
 - 9.1 Video Input แบบ HDMI จำนวนไม่น้อยกว่า 1 Port
 - 9.2 Video output แบบ HDMI จำนวนไม่น้อยกว่า 1 port
 - 9.3 Audio input แบบ 3.5 mm จำนวนไม่น้อยกว่า 1 port
 - 9.4 Audio output แบบ 3.5 mm จำนวนไม่น้อยกว่า 1 port
 - 9.5 มีพอร์ต LAN 10/100/1000 Mbps จำนวน 1 port
 - 9.6 มีพอร์ต USB Type-A จำนวนไม่น้อยกว่า 3 port
10. สามารถเชื่อมต่อ WIFI ด้วยความเร็ว 2.4 GHz หรือ 5GHz ตามมาตรฐาน IEEE 802.11 a/b/g/n และ ac ได้
11. รองรับการบริหารจัดการอุปกรณ์ได้หลายช่องทาง เช่น Web GUI หรือ Telnet/SSH หรือ Remote Control เป็นต้น
12. มีขาตั้งแบบล้อเลื่อน (Rolling Stand) หรือ ขาตั้งแบบติดตั้งบนพื้นราบ (Floor Stand)
13. รองรับระบบปฏิบัติการ Windows 10 ได้เป็นอย่างดี
14. คุณสมบัติของ แป้นพิมพ์ (Keyboard) แบบไร้สาย
 - 14.1 แป้นพิมพ์ (Keyboard) มีแป้นพิมพ์ที่จัดวางตัวอักษรตามมาตรฐาน
 - 14.2 มีตัวอักษรไทย และอังกฤษ และตัวเลขปรากฏบนแป้นอย่างถาวร
15. คุณสมบัติของ เมาส์ (Mouse) แบบไร้สาย
 - 15.1 เมาส์ (Mouse) เป็น Optical หรือดีกว่า มีปุ่ม Scroll
16. รองรับการเชื่อมต่ออุปกรณ์ที่ใช้ในโครงการฯ ได้แก่ ไมโครโฟนแบบไร้สาย, อุปกรณ์ถ่ายทอดสัญญาณภาพ 3 มิติ (Visualizer), อุปกรณ์ USB HUB ได้อย่างดี มีประสิทธิภาพ
17. ผู้เสนอราคาต้องมีหนังสือแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิต สำหรับการนำเสนอราคาในครั้งนี้ เพื่อประโยชน์ต่อการบริการหลังการขาย

ไมโครโฟน แบบไร้สาย จำนวน 28 ชุด มีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

1. สามารถเชื่อมต่อใช้งานผ่าน Bluetooth และ สาย USB ได้
2. รับเสียงรอบทิศทาง 360° การรับเสียงโดยรอบได้ไม่น้อยกว่า 5 เมตร เป็นอย่างน้อย
3. มีระบบลดเสียงรบกวน (Noise Reduction/Suppression) และ ระบบป้องกันเสียงสะท้อน (Echo Cancellation/Reduction)
4. มีปุ่มปิด-เปิด (Mute) ไมโครโฟน
5. ต้องได้รับมาตรฐานด้านความปลอดภัย CE หรือ UL หรือ EN เป็นอย่างน้อย
6. สามารถใช้งานร่วมกับจอประชุมระบบสัมผัสขนาด 65 นิ้ว ได้อย่างดี มีประสิทธิภาพ

อุปกรณ์ถ่ายทอดสัญญาณภาพ 3 มิติ (Visualizer) จำนวน 27 เครื่อง มีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

1. เซ็นเซอร์รับภาพ (Image Sensor) ชนิด CCD หรือ CMOS ขนาดไม่น้อยกว่า 1/3 นิ้ว ความละเอียดไม่น้อยกว่า 8 Megapixel
2. ความละเอียดภาพสูงสุดที่ 3264 x 2488 pixel หรือดีกว่า

3. ความสามารถในการขยายภาพรวมแบบ Digital Zoom ได้ไม่น้อยกว่า 16 เท่า
4. การโฟกัส (Focus) แบบอัตโนมัติ หรือ แบบปรับด้วยมือ
5. อัตราเคลื่อนไหวภาพ (Frame Rate) 60fps ที่ความละเอียด Full HD และ 15fps ที่ความละเอียด 3264 x 2488 pixel หรือดีกว่า
6. พื้นที่มองเห็นภาพ สามารถถ่าย (Shooting Area) ขนาดไม่น้อยกว่า กระดาษ A4
7. มี LED แบบ Built-in เพื่อให้แสงสว่างกับวัตถุที่ต้องการถ่ายภาพ
8. มีไมโครโฟนแบบ Built-in มาในตัว
9. สินค้าที่นำเสนอต้องได้รับมาตรฐาน CE และ FCC หรือเทียบเท่า

อุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Switch) จำนวน 25 เครื่อง มีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

1. สนับสนุนการรับ-ส่งข้อมูล ตามมาตรฐาน IEEE 802.3, IEEE 802.3u, IEEE 802.3ab, IEEE 802.3x, IEEE 802.1p หรือดีกว่า
2. เป็น Switch แบบ unmanage
3. มีช่องต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Mbps หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 8 ช่อง พร้อมฟังก์ชัน Auto Negotiation และฟังก์ชัน Auto MDI/MDIX
4. มี Switch Capacity ไม่น้อยกว่า 16.0 Gbps
5. มี Forwarding rate ไม่น้อยกว่า 11.9 Mbps

อุปกรณ์ USB HUB จำนวน 28 เครื่อง มีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

1. มี Input Interface แบบ USB-A 3.0
2. มี Output Interface USB-A 3.0 อย่างน้อย 5 พอร์ต หรือดีกว่า
3. มีไฟ LED แสดงสถานะพอร์ต
4. รองรับปฏิบัติการ Windows, MAC ได้เป็นอย่างดี
5. รองรับการใช้งานแบบ Plug and Play
6. ความยาวของสายเชื่อมต่อ ต้องยาวอย่างน้อย 5 เมตร (สามารถต่อพ่วงเพื่อขยายความยาวได้ ต้องไม่กระทบกับคุณภาพของสัญญาณ)

ระบบชุดประชุมพร้อมกล้อง PTZ ห้องประชุมชั้น 12

1. ชุดผู้ร่วมประชุมพร้อมไมโครโฟน จำนวน 16 ตัว

- 1.1 มีไมโครโฟนชนิดอิเล็กทรอนิกส์คอนเดนเซอร์พร้อมก้านชนิดโค้งงอได้ ความยาวไม่น้อยกว่า 450 มิลลิเมตร และมีไฟรอบคอไมโครโฟน
- 1.2 ก้านไมโครโฟนเป็นชนิดติดถาวร (ถอดไม่ได้) เพื่อความแข็งแรงทนทานและไม่มีรอยต่อซึ่งอาจทำให้เกิดสัญญาณเสียงรบกวนจากการโยกหรือปรับคอไมโครโฟนได้
- 1.3 มีไฟ LED สีขาวที่ฐานไมค์แสดงสถานะไมโครโฟนว่าพร้อมสำหรับการเปิดพูดใช้งานหรือไม่
- 1.4 มีไฟสีเขียวกระพริบบริเวณบนปุ่มกดและรอบหัวไมโครโฟนเพื่อแสดงสถานะการรอคิวพูด
- 1.5 มีช่องสำหรับเสียบหูฟังสเตอริโอขนาด 3.5 mm ซึ่งสามารถต่อสัญญาณเข้ากับหูฟังหรือเครื่องบันทึกเสียง พร้อมโวลุ่มปรับระดับความดังของช่องเสียบหูฟัง
- 1.6 ป้องกันสัญญาณรบกวนจากโทรศัพท์มือถือ

1.7 มีลำโพงอยู่ในตัวเครื่อง โดยลำโพงและไมโครโฟนต้องทำงานได้พร้อมกัน เพื่อให้เสียงในการประชุมที่สมจริงมากที่สุด

1.8 มีสายต่อพร้อมปลั๊กตัวผู้ชนิด 6 ขา ยาวไม่น้อยกว่า 2 เมตร

1.9 ต้องมีหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายสนับสนุนโครงการผ่าน Authorized Distributor ที่มีที่ทำการเป็นของตัวเองที่เปิดทำการมาแล้วไม่น้อยกว่า 30 ปี จากสำนักงานของผู้ผลิตในประเทศไทยยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคา

1.10 มีหนังสือรับรองการสำรองอะไหล่ไม่น้อยกว่า 5 ปี จากสำนักงานของผู้ผลิตในประเทศไทยยื่นมาพร้อมกับเอกสารทางเทคนิค

1.11 เป็นผลิตภัณฑ์ของอเมริกา หรือยุโรป

2. ชุดประธานพร้อมไมโครโฟน จำนวน 1 ตัว

2.1 มีคุณสมบัติเช่นเดียวกับชุดผู้ร่วมประชุม

2.2 มีสวิทช์ตัดการสนทนาเมื่อกดจะมีเสียงเตือน (หรือจะปิดเสียงเตือนก็ได้) ไมโครโฟนของผู้ร่วมประชุมอื่นจะถูกตัด และมีเพียงชุดประธานเท่านั้นที่สามารถพูดได้ จนกว่าจะเลิกกดปุ่มสวิทช์ตัดการสนทนาไมโครโฟนอื่นจึงจะทำงานได้

2.3 เป็นผลิตภัณฑ์ของอเมริกา หรือ ยุโรป

3. เครื่องจ่ายกระแสไฟฟ้าและควบคุมการสนทนา ชนิดมีเครื่องบันทึกเสียง จำนวน 1 เครื่อง

3.1 มีช่องสำหรับต่อแยกไปยังไมโครโฟนชุดประชุมได้ 2 ทาง และต่อไมโครโฟนได้ไม่น้อยกว่า 80 ชุด

3.2 สามารถเลือกการจัดการไมโครโฟน ตัวเลือกการบันทึกและควบคุมการทำงานที่รองรับเมนูภาษาไทยได้จาก Web Browser ผ่านทาง Tablet, Laptop หรือ PC ได้

3.3 มีสวิทช์เลือกแบบการทำงานของระบบ ได้ไม่น้อยกว่า 4 แบบ คือ Open mode, Override mode, Voice activation mode, Push to talk mode และสามารถกำหนดให้ผู้ร่วมประชุมสามารถพูดพร้อมกันได้สูงสุด 10 คน

3.4 มีเครื่องบันทึกเสียงดิจิทัล (MP3 RECORDER) อยู่ภายในตัวเครื่อง

3.5 มีหน่วยความจำภายในตัวเครื่องสามารถบันทึกได้สูงสุดถึง 8 ชั่วโมงและมีช่องเสียบแบบ Micro USB เพื่อส่งข้อมูลไปยังคอมพิวเตอร์ได้

3.6 สามารถบันทึกเสียงลงบนหน่วยความจำแบบ USB Memory stick รองรับความจุได้ถึง 128 GB บันทึกได้นานสูงสุดถึง 4,000 ชั่วโมงและสามารถตั้งคุณภาพเสียงได้ 4 ระดับ (64,96,128 และ 256 Kbit/Sec)

3.7 หน้าปัดมี LED บอกลักษณะการทำงานของเครื่อง เช่น สถานะ เปิด-ปิด เครื่อง, ระดับสัญญาณเสียง, ไมโครโฟนโหมด และสถานะของการบันทึก

3.8 สามารถต่อใช้งานร่วมกับกล้อง HD แบบ หมุน สาย ชุม เพื่อจับภาพผู้เข้าร่วมประชุมที่กดพูดได้ อัตโนมัติ และต่อได้ไม่น้อยกว่า 6 กล้องต่อ 1 ระบบ

3.9 สามารถเลือกฟังเสียงที่บันทึกจากลำโพงมอนิเตอร์หรือช่องต่อหูฟังของชุดควบคุมได้

3.10 มีวงจรกำจัดเสียงรบกวนให้กับไมโครโฟนทุกตัวในระบบ (DIGITAL ACOUSTIC FEEDBACK SUPPRESSION) อยู่ภายในตัวเครื่องสามารถใช้งานได้ทันทีโดยไม่ต้องตัดแปลงหรือเพิ่มอุปกรณ์เสริม

3.11 มีช่องเสียบหูฟังแบบสเตอริโอ ขนาด 3.5 mm

3.12 มีช่องเสียบแบบ 3-pole XLR female สำหรับต่อไมโครโฟนภายนอกพร้อมแหล่งจ่ายไฟที่สำหรับใช้งานกับไมโครโฟนชนิดคอนเดนเซอร์ได้

3.13 มีช่องเสียบแบบ RCA สำหรับต่อเข้า-ออกกับระบบเสียงภายนอกและมีช่องต่อสัญญาณเสียง ออกแบบ 4 ช่องสัญญาณแยกอิสระ

- 3.14 มีช่องสำหรับต่อกับอุปกรณ์ปรับแต่งเสียง (Audio Processor) จากภายนอกได้โดยตรง โดยไม่ต้องต่อผ่านอุปกรณ์เสริมอื่นใด
- 3.15 สามารถต่อประชุมผ่านทางโทรศัพท์ได้ โดยใช้อุปกรณ์เสริมต่างหาก
- 3.16 ระบบตอบสนองความถี่ที่ 30 Hz – 20000 Hz
- 3.17 สัญญาณต่อสัญญาณรบกวน (S/N) ภาค Audio inputs มากกว่า 93 dBA และภาค Audio outputs มากกว่า 93 dBA
- 3.18 ใช้กับกระแสไฟฟ้า AC 100-240 V + 10%
- 3.19 ต้องมีหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายสนับสนุนโครงการผ่าน Authorized Distributor ที่มีที่ทำการเป็นของตัวเองที่เปิดทำการมาแล้วไม่น้อยกว่า 30 ปี จากสำนักงานของผู้ผลิตในประเทศไทยยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคา
- 3.20 มีหนังสือรับรองการสำรองอะไหล่ไม่น้อยกว่า 5 ปี จากสำนักงานของผู้ผลิตในประเทศไทยยื่นมาพร้อมกับเอกสารทางเทคนิค
- 3.21 เป็นผลิตภัณฑ์ของอเมริกา หรือ ยุโรป โดยมีมาตรฐานรับรอง CE หรือ UL

4. กล้องสำหรับจับภาพในห้องประชุม จำนวน 3 เครื่อง

- 4.1 ชุด Sensor มีขนาด 1/3 นิ้ว หรือใหญ่กว่า มีความละเอียดภาพที่ 1920x1080 หรือมากกว่า
- 4.2 มีเลนส์ F1.6 ที่ซูมภาพได้ตั้งแต่ 4.3-129 มม. ได้โดยระยะซูมไม่น้อยกว่า 30 เท่า โดยกล้องมีความไวแสงไม่เกิน 0.5 Lux หรือดีกว่า
- 4.3 มี White balance แบบ Auto พร้อมทั้งมีวงจรชดเชยการย้อนแสง และมี Digital Noise reduction แบบ 3 DNR หรือ 3D
- 4.4 อัตราส่วนสัญญาณต่อสัญญาณรบกวนมากกว่า 50 dB และรองรับการกลับภาพ (Flip) โดยมี Preset ไม่น้อยกว่า 255
- 4.5 ให้มุมมองภาพแนวอนได้ออย่างน้อย 58.9 องศา โดยสามารถหมุนกล้องแนวอนได้ตั้งแต่ -170 ถึง +170 องศาได้ รวมทั้งสามารถก้มเงยกล้อง (แนวตั้ง) ได้ตั้งแต่ -30 ถึง + 90 องศาได้
- 4.6 การบีบอัดภาพแบบ H.265 ที่อัตราภาพ 60 ภาพต่อวินาที หรือดีกว่า
- 4.7 รองรับ Protocols แบบ RTSP, RTMP เป็นอย่างน้อย และมาตรฐาน Audio แบบ mp3 หรือ AAC-LC
- 4.8 มีช่องต่อแบบ HDMI, 3G-SDI, USB 2.0, RJ-45, RS-232 และ RS-485
- 4.9 ใช้งานได้กับไฟแบบ PoE และ 12 Vdc
- 4.10 เอกสารระบุว่ารุ่นกล้องที่เสนอมีการทดสอบใช้งานได้กับระบบชุดประชุมที่เสนอจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ระบบไมโครโฟนชุดประชุม
- 4.11 มีหนังสือแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือผู้จัดจำหน่ายในประเทศไทยที่ได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่เสนอระบุให้การสนับสนุนโครงการนี้

5. เครื่องกระจายสัญญาณเครือข่าย แบบไร้สาย จำนวน 1 เครื่อง

- 5.1 อุปกรณ์รองรับมาตรฐาน สัญญาณระบบเครือข่ายไร้สาย IEEE802.11a/ac/n/g/b และ WiFi6 (802.11ax)
- 5.2 มี 1 Port WAN + 4 Port LAN ที่มีความเร็ว 10/100/1000 Mbps Gigabit Ethernet ports และมี 1 Port USB 3.0 เป็นอย่างน้อย
- 5.3 รองรับการถ่ายโอนข้อมูลสูงสุดที่ 600 Mbps สำหรับย่านความถี่ 2.4 GHz และรองรับการถ่ายโอนข้อมูลสูงสุดที่ 1200 Mbps สำหรับย่านความถี่ 5 GHz
- 5.4 รองรับการรับส่งผ่านข้อมูลแบบ 4-Stream WiFi – Stream 4K UHD ได้เป็นอย่างน้อย

5.5 สามารถรองรับการ Update เวอร์ชันของ Firmware ได้โดยอัตโนมัติ

5.6 รองรับมาตรฐาน IEEE802.11i และการเข้ารหัสรักษาความปลอดภัยสัญญาณเครือข่ายไร้สายแบบ WPA3 ได้เป็นอย่างดี

5.7 รองรับเทคโนโลยี 1024-QAM

6. เครื่องแสดงภาพแบบหลายมุมมอง จำนวน 1 เครื่อง

6.1 เป็นอุปกรณ์แสดงภาพแบบหลายมุมมองรองรับสัญญาณ 3G HD-SDI

6.2 รองรับ SDI, HD-SDI, 3G HD-SDI หรือดีกว่า

6.3 รองรับ HDTV

6.4 มีจอแสดงผลชนิด color LCD ด้านหน้าตัวเครื่อง อัตราส่วนหน้าจอขนาด 16:9 ขนาดจอไม่น้อยกว่า 4 นิ้ว เพื่อแสดงสัญญาณภาพขาออก

6.5 มีปุ่มปรับ Layout ที่ตั้งค่าสว่างหน้าไว้ไม่น้อยกว่า 4 รูปแบบ

6.6 มีช่องต่อสัญญาณภาพเข้าพร้อมสัญญาณวนรอบ (Loop) ชนิด BNC รองรับ SD/HD/3G HD-SDI จำนวน 6 ชุดหรือมากกว่า

6.7 มีช่องต่อสัญญาณภาพออกชนิด BNC จำนวน 1 ช่องหรือมากกว่า

6.8 มีช่องต่อสัญญาณภาพออกชนิด HDMI จำนวน 1 ช่องหรือมากกว่า

6.9 รองรับอัตราการส่งสัญญาณสูงสุด (Max Data Rate) 2.97 Gbps หรือดีกว่า

6.10 มีปุ่มควบคุมด้านหน้าเครื่องพร้อมจอ LCD ขนาด 2 นิ้ว และ RS-232 และ Ethernet

6.11 สามารถใช้งานร่วมกับชุดประชุมที่นำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6.12 มีหนังสือรับรองการสำรองอะไหล่ไม่น้อยกว่า 5 ปี และมีหนังสือรับประกันคุณภาพสินค้าอย่างน้อย 1 ปี จากบริษัทผู้ผลิต

6.13 มีหนังสือแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือผู้จัดจำหน่ายในประเทศไทยที่ได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่เสนอระบุให้การสนับสนุนโครงการนี้

7. ลำโพงตู้ ขนาด 30 วัตต์ จำนวน 2 ตู้

7.1 เป็นลำโพงตู้ขนาด 30 วัตต์ มี Transformer ในตัว

7.2 รองรับเครื่องขยายเสียงแบบ 70V, 100V และ 8 โอม์

7.3 ตู้ลำโพงทำจากวัสดุ ABS

7.4 มีขายึดลำโพงแถมมากับตัวลำโพง

7.5 ได้รับมาตรฐานความปลอดภัย EN 60065

7.6 ค่าความดังของเสียง (SPL) 105 dB

7.7 ค่าความถี่ตอบสนองที่ -10dB อยู่ในย่านความถี่ 100 Hz ถึง 19 kHz หรือดีกว่า

7.8 ดอกลำโพง woofer ขนาด 5 นิ้ว และ ดอกลำโพง tweeter ขนาด 0.51 นิ้ว หรือใหญ่กว่า

7.9 ลำโพงเป็นเครื่องหมายการค้าเดียวกันเดียวกันกับ ชุดประชุม

8. เครื่องบันทึกสัญญาณภาพและเสียงสตรีมมิ่ง จำนวน 1 เครื่อง

8.1 บันทึกวิดีโอพร้อมเสียง จาก HDMI/SDI/DVI-I/VGA/YUV/S-Video/CV input

8.2 รองรับการบันทึกได้ทั้งความละเอียด SD และ HD สูงสุดถึงระดับ FullHD 1080P @ 60 fps

8.3 ทำวิดีโอสตรีมมิ่ง ถ่ายทอดสดผ่านเน็ตได้จาก 3rd party Streaming Software ชื่อตั้งอย่าง Adobe Flash Media Encoder, Windows Media Encoder 9, Edius 6.0, Ustream Producer 1.0.2, Expression Encoder 4.0, Stream Catcher

8.4 มีช่อง Audio Analog L/R (RCA) Input



8.5 ติดตั้งกับ PC/Notebook ทาง USB 3.0 โดยไม่ต้องใช้หม้อแปลงไฟ

8.6 รองรับ Windows 10

ระบบชุดประชุมพร้อมกล้อง PTZ ห้องประชุมชั้น 17

1. ชุดผู้ร่วมประชุมพร้อมไมโครโฟน จำนวน 20 ตัว

- 1.1 มีไมโครโฟนชนิดอิเล็กทรอนิกส์คอนเดนเซอร์พร้อมก้านชนิดโค้งงอได้ ความยาวไม่น้อยกว่า 450 มิลลิเมตร และมีไฟรอบคอไมโครโฟน
- 1.2 ก้านไมโครโฟนเป็นชนิดติดถาวร (ถอดไม่ได้) เพื่อความแข็งแรงทนทานและไม่มีรอยต่อซึ่งอาจทำให้เกิดสัญญาณเสียงรบกวนจากการโยกหรือปรับคอไมโครโฟนได้
- 1.3 มีไฟ LED สีขาวที่ฐานไมค์แสดงสถานะไมโครโฟนว่าพร้อมสำหรับการเปิดพูดใช้งานหรือไม่
- 1.4 มีไฟสีเขียวกระพริบบริเวณบนปุ่มกดและรอบหัวไมโครโฟนเพื่อแสดงสถานะการรอคิวพูด
- 1.5 มีช่องสำหรับเสียบหูฟังสเตอริโอขนาด 3.5 mm ซึ่งสามารถต่อสัญญาณเข้ากับหูฟังหรือเครื่องบันทึกเสียง พร้อมโวลลุ่มปรับระดับความดังของช่องเสียบหูฟัง
- 1.6 สามารถป้องกันสัญญาณรบกวนจากโทรศัพท์มือถือ
- 1.7 มีลำโพงอยู่ในตัวเครื่อง โดยลำโพงและไมโครโฟนต้องทำงานได้พร้อมกัน เพื่อให้เสียงในการประชุมที่สมจริงมากที่สุด
- 1.8 มีสายต่อพร้อมปลั๊กตัวผู้ชนิด 6 ขา ยาวไม่น้อยกว่า 2 เมตร
- 1.9 ต้องมีหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายสนับสนุนโครงการผ่าน Authorized Distributor ที่มีที่ทำการเป็นของตัวเองที่เปิดทำการมาแล้วไม่น้อยกว่า 30 ปี จากสำนักงานของผู้ผลิตในประเทศไทยยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคา
- 1.10 มีหนังสือรับรองการสำรองอะไหล่ไม่น้อยกว่า 5 ปี จากสำนักงานของผู้ผลิตในประเทศไทยยื่นมาพร้อมกับเอกสารทางเทคนิค
- 1.11 เป็นผลิตภัณฑ์ของอเมริกา หรือยุโรป

2. ชุดประธานพร้อมไมโครโฟน จำนวน 1 ตัว

- 2.1 มีคุณสมบัติเช่นเดียวกับชุดผู้ร่วมประชุม
- 2.2 มีสวิทช์ตัดการสนทนาเมื่อกดจะมีเสียงเตือน (หรือจะปิดเสียงเตือนก็ได้) ไมโครโฟนของผู้ร่วมประชุมอื่นจะถูกตัด และมีเพียงชุดประธานเท่านั้นที่สามารถพูดได้ จนกว่าจะเลิกกดปุ่มสวิทช์ตัดการสนทนาไมโครโฟนอื่นจึงจะทำงานได้
- 2.3 เป็นผลิตภัณฑ์ของอเมริกา หรือ ยุโรป

3. เครื่องจ่ายกระแสไฟฟ้าและควบคุมการสนทนา ชนิดมีเครื่องบันทึกเสียง จำนวน 1 เครื่อง

- 3.1 มีช่องสำหรับต่อแยกไปยังไมโครโฟนชุดประชุมได้ 2 ทาง และต่อไมโครโฟนได้ไม่น้อยกว่า 80 ชุด
- 3.2 สามารถเลือกการจัดการไมโครโฟน ตัวเลือกการบันทึกและควบคุมการทำงานที่รองรับเมนูภาษาไทยได้จาก Web Browser ผ่านทาง Tablet, Laptop หรือ PC ได้
- 3.3 มีสวิทช์เลือกแบบการทำงานของระบบ ได้ไม่น้อยกว่า 4 แบบ คือ Open mode, Override mode, Voice activation mode, Push to talk mode และสามารถกำหนดให้ผู้ร่วมประชุมสามารถพูดพร้อมกันได้สูงสุด 10 คน
- 3.4 มีเครื่องบันทึกเสียงดิจิทัล (MP3 RECORDER) อยู่ในตัวเครื่อง
- 3.5 มีหน่วยความจำภายในตัวเครื่องสามารถบันทึกได้สูงสุดถึง 8 ชั่วโมงและมีช่องเสียบแบบ Micro USB เพื่อส่งข้อมูลไปยังคอมพิวเตอร์ได้

3.6 สามารถบันทึกเสียงลงบนหน่วยความจำแบบ USB Memory stick รองรับความจุได้ถึง 128 GB บันทึกได้นานสูงสุดถึง 4,000 ชั่วโมงและสามารถตั้งคุณภาพเสียงได้ 4 ระดับ (64,96,128 และ 256 Kbit/Sec)

3.7 หน้าปัดมี LED บอกลักษณะการทำงานของเครื่อง เช่น สถานะ เปิด-ปิด เครื่อง, ระดับสัญญาณเสียง, ไมโครโฟนโหมด และสถานะของการบันทึก

3.8 สามารถต่อใช้งานร่วมกับกล้องHD แบบ หมุน สาย ชุม เพื่อจับภาพผู้เข้าร่วมประชุมที่กดพูดได้ อัตโนมัติ และต่อได้ไม่น้อยกว่า 6 กล้องต่อ 1 ระบบ

3.9 สามารถเลือกฟังเสียงที่บันทึกจากลำโพงมอนิเตอร์หรือช่องต่อหูฟังของชุดควบคุมได้

3.10 มีวงจรถัดเสียงย้อนให้กับไมโครโฟนทุกตัวในระบบ (DIGITAL ACOUSTIC FEEDBACK SUPPRESSION) อยู่ในตัวเครื่องสามารถใช้งานได้ทันทีโดยไม่ต้องตัดแปลงหรือเพิ่มอุปกรณ์เสริม

3.11 มีช่องเสียบหูฟังแบบสเตอริโอ ขนาด 3.5 mm

3.12 มีช่องเสียบแบบ 3-pole XLR female สำหรับต่อไมโครโฟนภายนอกพร้อมแหล่งจ่ายไฟสำหรับใช้งานกับไมโครโฟนชนิดคอนเดนเซอร์ได้

3.13 มีช่องเสียบแบบ RCA สำหรับต่อเข้า-ออกกับระบบเสียงภายนอกและมีช่องต่อสัญญาณเสียงออกแบบ 4 ช่องสัญญาณแยกอิสระ

3.14 มีช่องสำหรับต่อกับอุปกรณ์ปรับแต่งเสียง (Audio Processor) จากภายนอกได้โดยตรง โดยไม่ต้องต่อผ่านอุปกรณ์เสริมอื่นใด

3.15 สามารถต่อประชุมผ่านทางโทรศัพท์ได้ โดยใช้อุปกรณ์เสริมต่างหาก

3.16 ระบบตอบสนองความถี่ที่ 30 Hz – 20000 Hz

3.17 สัญญาณต่อสัญญาณรบกวน (S/N) ภาค Audio inputs มากกว่า 93 dBA และภาค Audio outputs มากกว่า 93 dBA

3.18 ใช้กับกระแสไฟฟ้า AC 100-240 V + 10%

3.19 ต้องมีหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายสนับสนุนโครงการผ่าน Authorized Distributor ที่มีทำการเป็นของตัวเองที่เปิดทำการมาแล้วไม่น้อยกว่า 30 ปี จากสำนักงานของผู้ผลิตในประเทศไทยยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคา

3.20 มีหนังสือรับรองการสำรองอะไหล่ไม่น้อยกว่า 5 ปี จากสำนักงานของผู้ผลิตในประเทศไทยยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางเทคนิค

3.21 เป็นผลิตภัณฑ์ของอเมริกา หรือ ยุโรป โดยมีมาตรฐานรับรอง CE หรือ UL

4. กล้องสำหรับจับภาพในห้องประชุม จำนวน 3 เครื่อง

4.1 ชุด Sensor มีขนาด 1/3 นิ้ว หรือใหญ่กว่า มีความละเอียดภาพที่ 1920x1080 หรือมากกว่า

4.2 มีเลนส์ F1.6 ที่ซูมภาพได้ตั้งแต่ 4.3-129 มม. ได้โดยระยะซูมไม่น้อยกว่า 30 เท่า โดยกล้องมีความไวแสงไม่เกิน 0.5 Lux หรือดีกว่า

4.3 มี White balance แบบ Auto พร้อมทั้งมีวงจรถดเชยการย้อนแสง และมี Digital Noise reduction แบบ 3 DNR หรือ 3D

4.4 อัตราส่วนสัญญาณต่อสัญญาณรบกวนมากกว่า 50 dB และรองรับการกลับภาพ (Flip) โดยมี Preset ไม่น้อยกว่า 255

4.5 ให้มุมมองภาพแนวนอนได้อย่างน้อย 58.9 องศา โดยสามารถหมุนกล้องแนวนอนได้ตั้งแต่ -170 ถึง +170 องศาได้ รวมทั้งสามารถก้มเงยกล้อง (แนวตั้ง) ได้ตั้งแต่ -30 ถึง + 90 องศาได้

4.6 การบีบอัดภาพแบบ H.265 ที่อัตราภาพ 60 ภาพต่อวินาที หรือดีกว่า

4.7 รองรับ Protocols แบบ RTSP, RTMP เป็นอย่างน้อย และมาตรฐาน Audio แบบ mp3 หรือ AAC-LC

4.8 มีช่องต่อแบบ HDMI, 3G-SDI, USB 2.0, RJ-45, RS-232 และ RS-485

4.9 ใช้งานได้กับไฟแบบ PoE และ 12 Vdc

4.10 เอกสารระบุว่ารุ่นกลิ้งที่เสนอมีการทดสอบใช้งานได้กับระบบชุดประชุมที่เสนอจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ระบบไมโครโฟนชุดประชุม

4.11 มีหนังสือแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือผู้จัดจำหน่ายในประเทศไทยที่ได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่เสนอระบุให้การสนับสนุนโครงการนี้

5. เครื่องกระจายสัญญาณเครือข่าย แบบไร้สาย จำนวน 1 เครื่อง

5.1 อุปกรณ์รองรับมาตรฐาน สัญญาณระบบเครือข่ายไร้สาย IEEE802.11a/ac/n/g/b และ WiFi6 (802.11ax)

5.2 มี 1 Port WAN + 4 Port LAN ที่มีความเร็ว 10/100/1000 Mbps Gigabit Ethernet ports และมี 1 Port USB 3.0 เป็นอย่างน้อย

5.3 รองรับการถ่ายโอนข้อมูลสูงสุดที่ 600 Mbps สำหรับย่านความถี่ 2.4 GHz และรองรับการถ่ายโอนข้อมูลสูงสุดที่ 1200 Mbps สำหรับย่านความถี่ 5 GHz

5.4 รองรับการรับส่งผ่านข้อมูลแบบ 4-Stream WiFi – Stream 4K UHD ได้เป็นอย่างน้อย

5.5 สามารถรองรับการ Update เวอร์ชันของ Firmware ได้โดยอัตโนมัติ

5.6 รองรับมาตรฐาน IEEE802.11i และการเข้ารหัสรักษาความปลอดภัยสัญญาณเครือข่ายไร้สายแบบ WPA3 ได้เป็นอย่างน้อย

5.7 รองรับเทคโนโลยี 1024-QAM

6. เครื่องแสดงภาพแบบหลายมุมมอง จำนวน 1 เครื่อง

6.1 เป็นอุปกรณ์แสดงภาพแบบหลายมุมมองรองรับสัญญาณ 3G HD-SDI

6.2 รองรับ SDI, HD-SDI, 3G HD-SDI หรือดีกว่า

6.3 HDTV

6.4 มีจอแสดงผลชนิด color LCD ด้านหน้าตัวเครื่อง อัตราส่วนหน้าจอขนาด 16:9 ขนาดจอไม่น้อยกว่า 4 นิ้ว เพื่อแสดงสัญญาณภาพขาออก

6.5 มีปุ่มปรับ Layout ที่ตั้งคำสั่งหน้าไว้ไม่น้อยกว่า 4 รูปแบบ

6.6 มีช่องต่อสัญญาณภาพเข้าพร้อมสัญญาณวนรอบ (Loop) ชนิด BNC รองรับ SD/HD/3G HD-SDI จำนวน 6 ชุดหรือมากกว่า

6.7 มีช่องต่อสัญญาณภาพออกชนิด BNC จำนวน 1 ช่องหรือมากกว่า

6.8 มีช่องต่อสัญญาณภาพออกชนิด HDMI จำนวน 1 ช่องหรือมากกว่า

6.9 รองรับอัตราการส่งสัญญาณสูงสุด (Max Data Rate) 2.97 Gbps หรือดีกว่า

6.10 มีปุ่มควบคุมด้านหน้าเครื่องพร้อมจอ LCD ขนาด 2 นิ้ว และ RS-232 และ Ethernet

6.11 สามารถใช้งานร่วมกับชุดประชุมที่นำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6.12 มีหนังสือรับรองการสำรองอะไหล่ไม่น้อยกว่า 5 ปี และมีหนังสือรับประกันคุณภาพสินค้าอย่างน้อย 1 ปี จากบริษัทผู้ผลิต

6.13 มีหนังสือแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือผู้จัดจำหน่ายในประเทศไทยที่ได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่เสนอระบุให้การสนับสนุนโครงการนี้

7. เครื่องบันทึกสัญญาณภาพและเสียงสตรีมมิ่ง จำนวน 1 เครื่อง

7.1 บันทึกวิดีโอพร้อมเสียง จาก HDMI/SDI/DVI-I/VGA/YUV/S-Video/CV input

7.2 รองรับการบันทึกได้ทั้งความละเอียด SD และ HD สูงสุดถึงระดับ FullHD 1080P @ 60 fps

7.3 ทำวีดิโอสตรีมมิง ถ่ายทอดสดผ่านเน็ตได้จาก 3rd party Streaming Software ชื่อตั้งอย่าง Adobe Flash Media Encoder, Windows Media Encoder 9, Edius 6.0, Ustream Producer 1.0.2, Expression Encoder 4.0, Stream Catcher

7.4 มีช่อง Audio Analog L/R (RCA) Input

7.5 ติดตั้งกับ PC/Notebook ทาง USB 3.0 โดยไม่ต้องใช้หม้อแปลงไฟ

7.6 รองรับ Windows 10

อุปกรณ์ระบบประชุมทางไกลผ่านจอภาพ (Web Conference) อาคารสำนักงานใหญ่ BAM และสำนักงานภูมิภาค

สถานที่	จอประชุมระบบสัมผัส พร้อมขาตั้ง	Keyboard & Mouse ไร้สาย	ไมโครโฟน	visualizer	Switch LAN	USB HUB
ห้องประชุม ชั้น 8	1	1	1	1	-	1
ห้องประชุมชั้น 3	1	1	1	1	-	1
ห้องผู้บริหารชั้น 12	1	1	1	-	-	1
สำนักงาน 25 สาขา	25	25	25	25	25	25
รวม	28	28	28	27	25	28

อุปกรณ์ห้องประชุมชั้น 12, 17

สถานที่	ไมโครโฟน	เครื่องฉาย กระแสไฟฟ้า และการควบคุม การสนทนา	กล้อง	เครื่อง กระจาย สัญญาณ	เครื่อง แสดงภาพ	ลำโพง	เครื่องบันทึก สัญญาณภาพ
ห้องประชุมชั้น 12	17	1	3	1	1	2	1
ห้องประชุมชั้น 17	21	1	3	1	1	-	1
รวม	38	2	6	2	2	2	2

การรับประกันคุณภาพ / เงื่อนไขการบริการ

1. ผู้เสนอราคาจะต้องรับประกันคุณภาพของอุปกรณ์ที่เสนอทุกรายการ รวมค่าแรงและอะไหล่ (ถ้ามี) รวมถึงโปรแกรมลิขสิทธิ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดในโครงการระบบประชุมทางไกลผ่านจอภาพ (Web Conference) อาคารสำนักงานใหญ่ BAM และสำนักงานภูมิภาค ณ สถานที่ติดตั้ง (On- Site Service แบบ NBD : Next Business Day) เป็นระยะเวลา 3 ปี หลังจากคณะกรรมการตรวจรับได้ดำเนินการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และในกรณีที่เกิดปัญหาอุปกรณ์ขัดข้อง ไม่สามารถแก้ไขได้ตามที่กำหนด ผู้เสนอราคาจะต้องจัดหาอุปกรณ์ที่เป็นรุ่นเดียวกันหรือดีกว่ามาเพื่อใช้งานทดแทนอุปกรณ์ที่ขัดข้อง โดยผู้เสนอราคาเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
2. การรับประกันคุณภาพอุปกรณ์โดยเฉพาะอุปกรณ์จอประชุมระบบสัมผัส จะต้องมีมารับประกันจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ และต้องมีสำนักงานใหญ่ของเจ้าของผลิตภัณฑ์ตั้งอยู่ในประเทศไทย
3. กรณีมีปัญหาเรื่องสินค้าหรือการใช้งาน BAM ต้องสามารถติดต่อได้ทั้งตัวแทนจำหน่ายและสำนักงานใหญ่ในประเทศไทยของเจ้าของผลิตภัณฑ์โดยตรง โดยต้องออกหนังสือรับรองจากสำนักงานใหญ่ในประเทศไทยของเจ้าของผลิตภัณฑ์
4. ผู้เสนอราคาและเจ้าของผลิตภัณฑ์ ต้องมีความรับผิดชอบในบริการหลังการขายร่วมกัน โดยต้องออกหนังสือรับรองจากสำนักงานใหญ่ในประเทศไทยของเจ้าของผลิตภัณฑ์
5. การส่งมอบ ติดตั้ง และอบรมการใช้งานทุกสำนักงานสาขาทั่วประเทศ ต้องดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสินค้าจากสำนักงานใหญ่ของเจ้าของผลิตภัณฑ์และตัวแทนจำหน่าย เพื่อให้ได้คุณภาพของการบริการและประสิทธิภาพของการทำงานเท่ากัน โดยต้องออกหนังสือรับรองจากสำนักงานใหญ่ในประเทศไทยของเจ้าของผลิตภัณฑ์
6. ผู้เสนอราคาและเจ้าของผลิตภัณฑ์ต้องส่งรายชื่อผู้เข้าให้บริการทุกครั้ง ทุกสาขา โดยรายชื่อที่เสนอต้องเป็นเจ้าหน้าที่ของบริษัทผู้เสนอราคา
7. อุปกรณ์ทุกรายการที่นำเสนอต้องอยู่ในสายการผลิต ไม่ตกรุ่น (End of Sale) มีคุณภาพ เป็นของแท้ ของใหม่และไม่เคยใช้งานมาก่อนพร้อมมีเอกสารรับรองจากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือบริษัทสาขาของเจ้าของผลิตภัณฑ์ในประเทศไทยที่ระบุชื่อโครงการมาในวันเสนอราคา
8. การ Upgrade Patch หรือ Version ที่จำเป็นสำหรับระบบประชุมทางไกลผ่านจอภาพ (Web Conference) อาคารสำนักงานใหญ่ BAM และสำนักงานภูมิภาคที่นำเสนอเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้งาน โดยผู้เสนอราคาเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
9. ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติตามมาตรการ และแนวปฏิบัติสำหรับการรักษาความมั่นคงปลอดภัย ด้านสารสนเทศ และ Cyber ของ BAM
10. เงื่อนไขเสนอพิเศษอื่น ๆ (เพิ่มเติม)

ใบเสนอราคาว่าจ้าง

ระบบประชุมทางไกลผ่านจอภาพ (Web Conference)

อาคารสำนักงานใหญ่ BAM และสำนักงานภูมิภาค

บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

เรียน คณะกรรมการจัดการจัดซื้อระบบประชุมทางไกลผ่านจอภาพ (Web Conference) อาคารสำนักงานใหญ่ BAM และสำนักงานภูมิภาค

ข้อ 1. ข้าพเจ้า บริษัท..... สำนักงานตั้งอยู่เลขที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทร. ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสาร รายละเอียด ข้อกำหนด และขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR) ของบริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) (BAM) โดยตลอดอย่างละเอียดรอบคอบทุกประการแล้ว และยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขทุกประการ รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด และไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ

ข้อ 2. ข้าพเจ้าขอเสนอราคาว่าจ้างและค่าใช้จ่ายตามรายละเอียด ข้อกำหนด และขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งปวงไว้ด้วยแล้ว โดยมีหลักเกณฑ์การคิดค่าจ้าง และค่าใช้จ่ายปรากฏตามเอกสารแนบใบเสนอราคานี้ และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของใบเสนอราคานี้

ข้อ 3. คำเสนอนี้จะยืนอยู่เป็นระยะเวลา 60 วัน นับตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอหรือวันที่ได้ตกลงกันตามแต่กรณี

ข้อ 4. ข้าพเจ้ายอมรับว่า BAM ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใด ๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

ข้อ 5. ข้าพเจ้าได้สอบทานตัวเลข และตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้ โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า BAM ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาด หรือตกหล่น หรือโต้แย้งแต่ประการใดทั้งสิ้น

ข้อ 6. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกันโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วนบริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่ เดือน..... พ.ศ.

(ประทับตรา) (ถ้ามี)

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

- ตัวอย่าง -

(เอกสารแนบ ใบเสนอราคา)

(หน่วย : บาท)

รายการ	ข้อเสนอราคา
1. ค่าอุปกรณ์ Hardware ต่าง ๆ ที่ใช้ภายในโครงการ	
2. ค่าบริการ ติดตั้ง	
3. ข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์กับ BAM (ถ้ามี)	
ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ()	

- ตัวอย่าง -
(เอกสารแนบ ใบเสนอราคา)

(หน่วย : บาท)

รายการ	ข้อเสนอราคา
<p>1. ค่าบริการบำรุงรักษาระบบประชุมทางไกลผ่านจอภาพ (Web Conference) อาคารสำนักงานใหญ่ BAM และสำนักงานภูมิภาค หลังสิ้นสุดการรับประกันในปีที่ 3</p> <p>1.1 ค่าบริการบำรุงรักษาระบบประชุมทางไกลผ่านจอภาพ (Web Conference) อาคารสำนักงานใหญ่ BAM และสำนักงานภูมิภาค ปีที่ 4</p> <p>1.2 ค่าบริการบำรุงรักษาระบบประชุมทางไกลผ่านจอภาพ (Web Conference) อาคารสำนักงานใหญ่ BAM และสำนักงานภูมิภาค ปีที่ 5</p>	
ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ()	

หนังสือมอบอำนาจ

ทำที่.....

วันที่.....

โดยหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ ข้าพเจ้าซึ่งได้
จดทะเบียน ณ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ทะเบียนเลขที่
สำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่ที่ โดย
..... กรรมการผู้มีอำนาจ/ผู้รับมอบอำนาจ ซึ่งต่อไป
จะเรียกว่า “ผู้มอบอำนาจ” ขอมอบอำนาจให้อายุ ปี
อยู่บ้านเลขที่
.....ซึ่งต่อไปจะเรียกว่า “ผู้รับมอบอำนาจ” มีอำนาจดำเนินการดังนี้

ข้อ 1. รับข้อกำหนดและขอบเขตงาน สำหรับการคัดเลือกจัดจ้างขอบเขตของงาน (Terms of Reference:TOR) ระบบ
ประชุมทางไกลผ่านจอภาพ (Web Conference) อาคารสำนักงานใหญ่ BAM และสำนักงานภูมิภาค (ต่อไปนี้จะเรียกว่า “ข้อ
กำหนดฯ”) และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงเข้ารับฟังคำชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับข้อกำหนดฯ และข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ
อันเกี่ยวข้องแก่การนี้ทั้งสิ้น

ข้อ 2. ลงนามในสัญญาการรักษาความลับและการไม่เปิดเผยข้อมูล และ/หรือ เอกสารอื่นใดที่เกี่ยวข้องแก่การนี้
รวมถึงยื่นขอเสนอทางการดำเนินการการจัดซื้อ ระบบประชุมทางไกลผ่านจอภาพ (Web Conference) อาคารสำนักงาน
ใหญ่ BAM และสำนักงานภูมิภาค และ/หรือขอเสนอทางด้านราคา และ/หรือการส่งมอบ/รับคืนหลักประกันของ และ/หรือเอกสาร
ประกอบอื่นใดที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมีอำนาจเจรจาต่อรองและตกลงราคาในการจัดจ้างการจัดซื้อ ระบบประชุมทางไกลผ่านจอภาพ (Web
Conference) อาคารสำนักงานใหญ่ BAM และสำนักงานภูมิภาคด้วย

ข้อ 3. ดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ ตลอดจนให้มี
อำนาจลงนามอย่างใด ๆ และรับคืนเอกสารหลักฐานตามวัตถุประสงค์แก่การนี้จนกว่าจะเสร็จการ

การใดที่ผู้รับมอบอำนาจกระทำไปภายในขอบอำนาจแห่งหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ ให้ถือเสมือนว่าผู้มอบอำนาจ
กระทำลงไปด้วยตนเองทุกประการ

เพื่อเป็นหลักฐาน ผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ ได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญ ณ วัน
เดือน ปี ที่ระบุไว้ข้างต้น

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ

()

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ

()

ลงชื่อ.....พยาน

()

ลงชื่อ.....พยาน

()

สัญญาการรักษาความลับและการไม่เปิดเผยข้อมูล

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 99 ถนนสุรศักดิ์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่.....

(ก) โดยที่ บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) (ต่อไปนี้จะเรียกว่า “BAM”) ประสงค์จะดำเนินการจัดซื้อ ระบบประชุมทางไกลผ่านจอภาพ (Web Conference) อาคารสำนักงานใหญ่ BAM และสำนักงานภูมิภาคหรือในภายหลังจะเรียกชื่อเป็นอย่างอื่น (ต่อไปนี้จะเรียกว่า “ระบบประชุมทางไกลผ่านจอภาพ (Web Conference) อาคารสำนักงานใหญ่ BAM และสำนักงานภูมิภาค”) และโดยที่

(ข)สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่.....
..... (ต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้ให้สัญญา”) มีความประสงค์จะเข้าร่วมโครงการระบบประชุมทางไกลผ่านจอภาพ (Web Conference) อาคารสำนักงานใหญ่ BAM และสำนักงานภูมิภาคเพื่อรองรับงานตามโครงการระบบประชุมทางไกลผ่านจอภาพ (Web Conference) อาคารสำนักงานใหญ่ BAM และสำนักงานภูมิภาค โดยที่การเข้าร่วมในโครงการมีความจำเป็นที่ผู้ให้สัญญาจะต้องเข้าศึกษาข้อมูลและได้รับเอกสารต่างๆ จาก BAM (ต่อไปนี้จะเรียกว่า “ข้อมูลที่เป็นความลับ”) เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณานำเสนอและ/หรือดำเนินการภายใต้สัญญาจ้างที่อาจจะเกิดขึ้นต่อไปในภายหน้า

ดังนั้น ผู้ให้สัญญาจึงขอทำสัญญาฉบับนี้ให้ไว้แก่ BAM โดยผู้ให้สัญญาตกลงให้คำรับรองรับประกันแก่ BAM และตกลงที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

1. คำนิยาม

“ข้อมูลที่เป็นความลับ” หมายถึง ข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลการตลาด ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ แผนธุรกิจ ข้อมูลระบบงาน ข้อมูลระบบคอมพิวเตอร์ ข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและธุรกิจของ BAM ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโครงการและการจัดจ้าง และ/หรือข้อมูลใดๆ ที่ได้มีการเปิดเผยจาก BAM และ/หรือตัวแทนของ BAM และ/หรือกลุ่มกิจการของ BAM รวมถึงบรรดาเอกสาร สัญญา รายงาน บันทึก สำเนา สื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่บันทึกข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าว หรือข้อมูลทุกอย่าง ที่ผู้ให้สัญญาได้รับจาก BAM ไม่ว่าจะได้รับเป็นโดยวาจา ลายลักษณ์อักษร การส่งข้อความ SMS Line Whatsapp ผ่านซิติ หรือโดยทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือได้รับในรูปแบบหรือวิธีการอื่นใด ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมในคราวใดๆ และไม่ว่าจะเป็นทรัพย์สินของ BAM หรือไม่ก็ตาม

“กลุ่มกิจการ” หมายถึง บริษัทในเครือ บริษัทร่วม บริษัทลูก บริษัทแม่

“ตัวแทน” หมายถึง กรรมการ พนักงาน ลูกจ้าง ที่ปรึกษา บุคคลที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจ รวมถึงเจ้าหน้าที่ หรือผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องโดยตรง

2. การรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ

2.1 ผู้ให้สัญญาตกลงว่าข้อมูลที่เป็นความลับที่ผู้ให้สัญญาได้รับจาก BAM และ/หรือตัวแทนของ BAM เป็นทรัพย์สินที่มีมูลค่าของ BAM และผู้ให้สัญญามีหน้าที่ที่จะต้องเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับของ BAM ไว้เป็นความลับ และตกลงที่จะไม่นำข้อมูลที่เป็นความลับของ BAM ไปใช้ในทางอื่นใดนอกเหนือจากใช้ในการศึกษาเกี่ยวกับโครงการระบบประชุมทางไกลผ่านจอภาพ (Web Conference) อาคารสำนักงานใหญ่ BAM และสำนักงานภูมิภาค และ/หรือประกอบการดำเนินการ

ภายใต้สัญญาจ้างที่อาจจะเกิดขึ้นต่อไปในภายหน้า ทั้งนี้ ผู้ให้สัญญาไม่มีสิทธินำไปเปิดเผย เผยแพร่ พิมพ์ ทำซ้ำ ดัดแปลงหรือกระทำด้วยประการใด ๆ ไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน เพื่อให้ข้อมูลที่เป็นความลับนั้นแก่กลุ่มกิจการ ของผู้ให้สัญญา และบุคคลภายนอก โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก BAM ก่อน

2.2 ผู้ให้สัญญาตกลงรับรองและรับประกันว่าข้อมูลที่เป็นความลับของ BAM ที่ผู้ให้สัญญาได้รับนั้น ผู้ให้สัญญาจะใช้เพื่อวัตถุประสงค์ในการวิเคราะห์ศึกษาข้อมูลตามโครงการระบบประชุมทางไกลผ่านจอภาพ (Web Conference) อาคารสำนักงานใหญ่ BAM และสำนักงานภูมิภาค และภายใต้สัญญาจ้างที่อาจจะเกิดขึ้นต่อไปในภายหน้าเท่านั้น ผู้ให้สัญญาไม่มีสิทธินำข้อมูลที่เป็นความลับนั้นไปใช้ในวัตถุประสงค์อื่น โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก BAM ก่อน

2.3 ผู้ให้สัญญาจะเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับที่ได้รับมาไว้ในสถานที่ที่ปลอดภัยที่บุคคลทั่วไปไม่สามารถเข้าถึงได้โดยง่าย และการรักษารวมถึงการดำเนินการใดๆ กับข้อมูลที่เป็นความลับที่ได้รับมาในลักษณะและระดับเดียวกันกับการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับของตนเอง แต่ทั้งนี้จะต้องไม่น้อยกว่าระดับวิญญูชนพึงรักษาข้อมูลที่เป็นความลับของตนเอง โดย BAM มีสิทธิเข้าตรวจสอบการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับที่ BAM ได้เปิดเผยให้แก่ผู้ให้สัญญาและ/หรือตัวแทนของผู้ให้สัญญาได้ตลอดเวลา โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

2.4 นอกจากการเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับแล้ว ผู้ให้สัญญาตกลงที่จะไม่เปิดเผยข้อเท็จจริง ข้อมูลใด ๆ ที่ผู้ให้สัญญาได้จากการปรึกษาหารือ หรือได้รับแจ้งหรืออธิบายจาก BAM และ/หรือตัวแทนของ BAM ให้แก่ กลุ่มกิจการ หน่วยงานหรือตัวแทนของผู้ให้สัญญา บุคคลภายนอก หรือบุคคลอื่นใด ที่มีได้เกี่ยวข้องได้รับทราบโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก BAM ก่อน

2.5 ผู้ให้สัญญาตกลงว่าจะดำเนินการเพื่อจัดให้มีวิธีการจัดการและมาตรการที่รัดกุมและเพียงพอในการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลที่เป็นความลับระหว่างกลุ่มกิจการ หน่วยงานหรือตัวแทนของผู้ให้สัญญา รวมทั้งบุคคลภายนอกซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องโดยตรงหรือมีโอกาสดำเนินการหรือใช้ประโยชน์จากข้อมูลที่เป็นความลับของโครงการระบบประชุมทางไกลผ่านจอภาพ (Web Conference) อาคารสำนักงานใหญ่ BAM และสำนักงานภูมิภาค อาทิเช่น แต่ไม่จำกัดอยู่เพียง การแบ่งแยกหน่วยงานและบุคลากร การจัดให้มีพื้นที่หรืออาณาบริเวณที่ใช้เพื่อดำเนินการภายใต้สัญญาจ้างที่อาจจะเกิดขึ้นต่อไปในภายหน้าซึ่งแยกเป็นอิสระจากหน่วยงานอื่นของผู้ให้สัญญา การบริหารจัดการและการจำกัดการใช้ ข้อมูลภายใน การเก็บรักษาข้อมูลภายในรวมถึงข้อมูลในระบบอิเล็กทรอนิกส์ และการกำกับดูแลและตรวจสอบการดำเนินการดังกล่าวเป็นระยะ ๆ

2.6 ผู้ให้สัญญาตกลงว่าจะไม่เปิดเผยและ/หรือส่งข้อมูลที่เป็นความลับที่ได้รับจาก BAM ในการดำเนินการตามโครงการระบบประชุมทางไกลผ่านจอภาพ (Web Conference) อาคารสำนักงานใหญ่ BAM และสำนักงานภูมิภาค และ/หรือประกอบการดำเนินการภายใต้สัญญาจ้างที่อาจจะเกิดขึ้นต่อไปในภายหน้า ให้กับกลุ่มกิจการ หน่วยงานหรือตัวแทนของผู้ให้สัญญา รวมทั้งบุคคลภายนอก หรือบุคคลอื่นใด ที่มีได้เกี่ยวข้อง รวมทั้งผู้ให้สัญญาไม่มีสิทธินำไปเปิดเผย เผยแพร่ พิมพ์ ทำซ้ำ ดัดแปลง โดยไม่ได้รับความยินยอมจาก BAM เป็นลายลักษณ์อักษร

2.7 ผู้ให้สัญญาตกลงว่าจะจำกัดขอบเขตการใช้ข้อมูลภายในเฉพาะเท่าที่จำเป็นแก่การปฏิบัติงาน โดยกำหนดให้ข้อมูลที่ล่วงรู้มาจากการดำเนินการตามโครงการระบบประชุมทางไกลผ่านจอภาพ (Web Conference) อาคารสำนักงานใหญ่ BAM และสำนักงานภูมิภาคเป็นข้อมูลที่เป็นความลับจะเปิดเผยได้เฉพาะเจ้าหน้าที่หรือผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องโดยตรงในการวิเคราะห์ศึกษาข้อมูลที่เป็นความลับภายใต้โครงการระบบประชุมทางไกลผ่านจอภาพ (Web Conference) อาคารสำนักงานใหญ่ BAM และสำนักงานภูมิภาคและภายใต้สัญญาจ้างที่อาจจะเกิดขึ้นต่อไป ในภายหน้าเท่านั้น ซึ่งบุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของผู้ให้สัญญาจะต้องเก็บข้อมูลนั้นไว้ให้ปลอดภัย และไม่นำไปเปิดเผยหรือทำให้รู้หรือเข้าถึงข้อมูลแก่บุคคลอื่นใดที่ไม่มีหน้าที่หรือส่วนเกี่ยวข้อง ทั้งในหน่วยงานของตนและหน่วยงานอื่น หรือนำข้อมูลไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น รวมถึงการปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทุกประการ

ผู้ให้สัญญาตกลงที่จะดำเนินการให้บุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของผู้ให้สัญญาได้รับทราบข้อผูกพันของผู้ให้สัญญาตามสัญญาฉบับนี้ และจัดให้บุคคลนั้นตกลงที่จะผูกพันตามเงื่อนไขของสัญญาฉบับนี้ด้วย

2.8. ผู้ให้สัญญาจะส่งมอบรายชื่อของผู้ที่เกี่ยวข้องและทีมงานในการดำเนินงานตามโครงการระบบประชุมทางไกลผ่านจอภาพ (Web Conference) อาคารสำนักงานใหญ่ BAM และสำนักงานภูมิภาค และ/หรือภายใต้สัญญาจ้างที่อาจจะมีขึ้นต่อไปในภายหน้าให้ BAM รับทราบ การเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้ที่เกี่ยวข้องและทีมงานจะต้องได้รับความยินยอมจาก BAM ก่อน และจะต้องปรับปรุงรายชื่อผู้ที่เกี่ยวข้องและทีมงานส่งให้แก่ BAM ภายใน 7 วันนับแต่วันที่ได้รับความยินยอมจาก BAM

3. ข้อยกเว้นในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ

3.1 กรณีผู้ให้สัญญาจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ โดยเป็นการถูกบังคับตามกฎหมาย กฎ ประกาศ ระเบียบ คำสั่งศาล หรือคำสั่งของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานราชการที่มีอำนาจตามกฎหมาย ผู้ให้สัญญาต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ BAM ทราบทันที โดยผู้ให้สัญญายังคงมีหน้าที่ในการเก็บข้อมูลไว้เป็นความลับต่อไป

3.2 กรณีเป็นการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นข้อมูลสาธารณะแล้วในขณะที่ทำการเปิดเผยข้อมูล

4. ผลผูกพันของสัญญา และระยะเวลาการรักษาความลับ

ผู้ให้สัญญาตกลงให้สัญญานี้มีผลบังคับใช้และหรือผูกพันผู้ให้สัญญา นับตั้งแต่วันที่ผู้ให้สัญญาได้รับทราบข้อมูลที่เป็นความลับไม่ว่าด้วยวาจาหรือลายลักษณ์อักษรจาก BAM ทั้งนี้ ไม่จำกัดว่าวันดังกล่าวจะเป็นวันก่อนวันที่ผู้ให้สัญญาได้ลงนามในสัญญาฉบับนี้หรือไม่ก็ตาม และตกลงให้ถือว่าสัญญาฉบับนี้มีผลบังคับตลอดไปไม่ว่าผู้ให้สัญญาจะได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ดำเนินการตามโครงการระบบประชุมทางไกลผ่านจอภาพ (Web Conference) อาคารสำนักงานใหญ่ BAM และสำนักงานภูมิภาค และดำเนินการภายใต้สัญญาจ้างที่อาจจะมีขึ้นในภายหน้าหรือไม่ก็ตาม จนกว่า BAM จะมีการตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นอย่างอื่น

5. การทำลายและส่งคืนข้อมูลที่เป็นความลับ

5.1 ผู้ให้สัญญายอมรับและตกลงว่า แม้การศึกษาตามโครงการระบบประชุมทางไกลผ่านจอภาพ (Web Conference) อาคารสำนักงานใหญ่ BAM และสำนักงานภูมิภาคนี้จะได้เสร็จสิ้นสมบูรณ์ โดยบุคคลอื่นเป็นผู้ได้รับคัดเลือกให้เข้าเป็นผู้ดำเนินการภายใต้สัญญาจ้าง นับตั้งแต่วันที่มีการประกาศผลการคัดเลือก ผู้ให้สัญญาจะต้องส่งคืนหรือทำลายหรือลบข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวในทันที รวมถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมดไม่ว่าจะถูกเก็บอยู่ในรูปแบบข้อมูลใดๆ ก็ตาม

5.2 ในกรณีที่ BAM ตัดสินใจที่จะไม่ดำเนินการตามโครงการระบบประชุมทางไกลผ่านจอภาพ (Web Conference) อาคารสำนักงานใหญ่ BAM และสำนักงานภูมิภาค หรือยกเลิกการจัดจ้าง ไม่ว่าด้วยเหตุผลใดและเวลาใด หรือผู้ให้สัญญาไม่เข้าร่วมในการยื่นข้อเสนอบริการตามโครงการระบบประชุมทางไกลผ่านจอภาพ (Web Conference) อาคารสำนักงานใหญ่ BAM และสำนักงานภูมิภาค หรือไม่ดำเนินการภายใต้ สัญญาจ้างกับ BAM ผู้ให้สัญญาจะต้องส่งคืนหรือทำลายหรือลบข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวในทันที รวมถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมดไม่ว่าจะถูกเก็บอยู่ในรูปแบบข้อมูลใด ๆ ก็ตามในทันทีเช่นกัน

5.3 ผู้ให้สัญญาตกลงจะแจ้งให้ BAM ทราบทันทีที่ล่วงรู้ว่าจะได้มีการนำข้อมูลที่เป็นความลับไปเปิดเผยต่อบุคคลที่สามหากข้อมูลนั้นถูกนำไปเปิดเผยด้วยวิธีการใด ๆ หรือถูกนำไปใช้ในนอกเหนือจากวัตถุประสงค์ ผู้ให้สัญญาถือว่ากระทำดังกล่าวเป็นการกระทำที่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ให้สัญญา ผู้ให้สัญญาตกลงจะดำเนินการระงับการส่งต่อข้อมูล นำข้อมูลกลับคืนมา ทำลายหรือลบข้อมูลที่อยู่ในความครอบครองของบุคคลที่สาม ทันทีที่ผู้ให้สัญญาทราบหรือได้รับแจ้งจาก BAM

6. ความรับผิด

6.1 ผู้ให้สัญญายอมรับและตกลงว่าหากผู้ให้สัญญาละเมิดหรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาฉบับนี้ นอกจาก BAM มีสิทธิริบเงินประกัน หรือหลักประกันต่าง ๆ ที่มีการวางไว้กับ BAM แล้ว ผู้ให้สัญญายินยอมรับผิดชดใช้ค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย ค่าปรับ ค่าธรรมเนียม รวมทั้งค่าเสียหายอื่นใด หรือการเรียกร้องให้ผู้ให้สัญญาปฏิบัติ หรือดำเนินการใดๆ ตามสัญญาฉบับนี้ให้แก่ BAM ตัวแทนของ BAM และ/หรือบุคคลผู้ได้รับความเสียหายจากการผิดสัญญาฉบับนี้

6.2 ผู้ให้สัญญายอมรับและตกลงว่า ในการที่ BAM จะได้รับค่าชดเชยเสียหายนั้น อาจต้องผ่านกระบวนการทางศาล และอาจใช้ระยะเวลานาน ดังนั้น เพื่อเป็นการคุ้มครองชั่วคราว หรือเยียวยาความเสียหายแก่ BAM ผู้ให้สัญญาตกลงและยินยอมที่จะดำเนินการอย่างใด ๆ หรือหยุดดำเนินการใด ๆ ตามที่ BAM ต้องการ หาก BAM เห็นว่ามีเหตุหรือมีการกระทำใด ๆ ของผู้ให้สัญญาที่อาจจะเป็นหรือเป็นการไม่ปฏิบัติตามสัญญาฉบับนี้ กรณีที่ BAM สงสัยว่าผู้ให้สัญญาฝ่าฝืนข้อตกลงตามสัญญาฉบับนี้ ไม่ว่าอย่างไรก็ตาม ผู้ให้สัญญาจะต้องเป็นฝ่ายพิสูจน์ว่าผู้ให้สัญญาไม่ได้ฝ่าฝืนข้อตกลงตามสัญญาฉบับนี้

6.3 ผู้ให้สัญญายอมรับว่าข้อมูลที่เป็นความลับของ BAM ที่ผู้ให้สัญญาได้รับนั้น BAM และตัวแทนของ BAM มิได้รับรอง รับผิดชอบต่อแจ้งชัดหรือโดยปริยาย ถึงความถูกต้องหรือความสมบูรณ์ของข้อมูลที่เป็นความลับนั้น ดังนั้น BAM และตัวแทนของ BAM จึงไม่จำเป็นต้องรับผิดชอบในความเสียหายอย่างใด ๆ ของผู้ให้สัญญา ที่อาจจะเกิดขึ้นหรืออาจมีขึ้นจากความไม่ถูกต้อง ไม่สมบูรณ์ของข้อมูลที่เป็นความลับนั้น ๆ

7. กฎหมายที่ใช้บังคับ

สัญญาฉบับนี้ให้ตกอยู่ภายใต้การบังคับและการตีความของกฎหมายไทย และในกรณีที่มีข้อพิพาทใดๆ อันเกิดจากการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ หรือการไม่ปฏิบัติตามสัญญาฉบับนี้ ให้ศาลของประเทศไทยเป็นผู้มีอำนาจพิจารณา

8. ข้อตกลงอื่น ๆ

8.1 ผู้ให้สัญญาตกลงว่าการดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลที่ผู้ให้สัญญาได้รับข้อมูลจาก BAM ผู้ให้สัญญาจะดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 และที่จะมีการแก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทุกประการ

8.2 หากเงื่อนไขส่วนใดส่วนหนึ่งของสัญญาฉบับนี้ใช้บังคับไม่ได้ หรือเป็นโมฆะ หรือไม่สมบูรณ์ หรือขัดต่อกฎหมายหรือไม่อาจใช้บังคับได้ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ให้ถือว่ามิผลเฉพาะเงื่อนไขในส่วนนั้นเท่านั้น โดยเงื่อนไขส่วนอื่น ๆ ยังคงมีความสมบูรณ์และมีผลใช้บังคับอยู่เช่นเดิมต่อไปทุกประการ

8.3 กรณีที่ผู้ให้สัญญาได้โอนกิจการ รวมกิจการ หรือควบกิจการ หรือดำเนินการอื่น ๆ ในลักษณะที่มีการเปลี่ยนแปลงอำนาจในการดำเนินกิจการของผู้ให้สัญญา ผู้ให้สัญญาจะต้องแจ้งให้ BAM ทราบ โดยไม่ชักช้า และผู้ให้สัญญาตกลงที่จะดำเนินการให้ทุกฝ่ายได้รับทราบข้อผูกพันของผู้ให้สัญญาตามสัญญาฉบับนี้ และจัดให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องตกลงที่จะผูกพันตามเงื่อนไขของสัญญาฉบับนี้

8.4 ผู้ให้สัญญาตกลงให้ถือว่าสัญญาฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างที่อาจจะมีขึ้นต่อไปในภายหน้า หากผู้ให้สัญญาได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นผู้ดำเนินการตามโครงการคลังข้อมูลของ BAM

เพื่อเป็นหลักฐานยืนยัน การตกลงตามสัญญาฉบับนี้ ผู้ให้สัญญาได้ลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) ไว้ต่อหน้าพยาน

.....(ระบุชื่อบริษัท).....

ผู้ให้สัญญา

ลงชื่อ ผู้มีอำนาจลงนาม
()

ลงชื่อ ผู้มีอำนาจลงนาม
()

ลงชื่อ พยาน
()

ลงชื่อ พยาน
()